



## Udmøntning af Politik for studie- og karrierevejledning på Aalborg Universitet – bilag 1

De forskellige vejledningsenheder på AAU indgår alle i det samlede studie- og karrierevejledningstilbud for potentielle og nuværende studerende samt dimittender, og vejledningsenhederne er gensidige afhængige af hinanden. Der skal dog tages forbehold for, at organiseringen og ansvarsfordelingen af vejledningsindsatsen lokalt kan afvige fra skemaet nedenfor. På nogle uddannelsesområder spiller skolerne fx en større rolle end andre.

### Indsatsområde 1: Studievalg

Vejledningsindsatsen vedrørende studievalg på Aalborg Universitet skal bidrage til, at uddannelsessøgende kan træffe kvalificerede studievalg på et oplyst grundlag og dermed understøtte fundamentet for at kunne gennemføre et universitetsstudium. Vejledning vedrørende studievalg sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Vejledning forud for et kvalificeret studievalg.	1. Vejledning om fagligt indhold i uddannelsen.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	Adl. 1-6: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vejledning via telefon, mail og personlig samtale</li><li>• Messer, Åbent Hus, Studiepraktik, AAU on Demand og øvrige arrangementer.</li><li>• Trykte publikationer fx Studieguiden, pjecer, studieordninger.</li><li>• Elektroniske medier fx <a href="http://aau.dk/uddannelser">aau.dk/uddannelser</a>, <a href="http://en.aau.dk/education">en.aau.dk/education</a>, <a href="http://ug.dk">ug.dk</a>, <a href="http://adgangstjekker.aau.dk">adgangstjekker.aau.dk</a>, <a href="http://uddannelses-tjekker.aau.dk">uddannelses-tjekker.aau.dk</a>, studiernes egne hjemmesider m.v.</li></ul>
	2. Vejledning om forskelle og ligheder ift. beslægtede uddannelser.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	
	3. Vejledning om adgangskrav og ansøgningsprocedurer.	Den centrale Studievejledning, Internationalt Kontor og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	
	4. Vejledning om studiestruktur.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning, Internationalt Kontor og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	
	5. Vejledning om karrieresigte m.m.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning, Karrierecentret, Internationalt Kontor og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	

Delmål 2: Vejledning om studieform og studieliv.	1. Vejledning om studieform/PBL.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Messer, Åbent Hus, Studiepraktik, "Bliv studerende for en dag" og øvrige studievalgarrangementer.</li> <li>• Trykte publikationer fx Studieguiden og pjecer.</li> <li>• Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, AAU på facebook m.v.</li> </ul>
	2. Vejledning om hvad det vil sige at være universitetsstuderende.	Decentrale vejledere, Den centrale Studievejledning, Internationalt Kontor og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Messer, Åbent Hus, Studiepraktik, "Bliv studerende for en dag" og øvrige studievalgarrangementer.</li> <li>• Trykte publikationer fx Studieguiden og pjecer.</li> <li>• Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, studierne egne hjemmesider, AAU på facebook.</li> </ul>
	3. Vejledning om studentsociale aktiviteter på studiet og universitetet.	Decentrale studievejledere og studenterorganisationer bl.a. Studenter Samfundet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, studenterorganisationernes egne hjemmesider.</li> <li>• Studenterhuse i Aalborg, Esbjerg og København.</li> </ul>

## Indsatsområde 2: Studiestart

Vejledningsindsatsen vedrørende studiestart på Aalborg Universitet skal bidrage til, at de nye studerende gives en grundig og professionel introduktion til, hvad det vil sige at være studerende på Aalborg Universitet.

Vejledning vedrørende studiestart sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Information og kommunikation med kommende studerende inden studiestart.	Information om praktiske og uddannelsesmæssige forhold fx om studiestartsaktiviteter, semesterplaner, boglister, It-systemer, kontaktinformation på sekretærer, SU, RUS-tur.	Studienævn, Den centrale Studievejledning/Studiekontor, Internationalt Kontor, SU-kontoret og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Via hjemmesider fx studiestart.aau.dk, newstudents.aau.dk, studierne egne hjemmesider mv.</li> </ul>
Delmål 2: Introduktion til uddannelse og læringsform.	1. Introduktion til PBL.	Studienævn, PBL-Akademiet, decentrale studievejledere og Internationalt Kontor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurser</li> <li>• Seminarer</li> <li>• Hjemmesider</li> </ul>

	2. Information og vejledning om uddannelsens læringsmål og krav.	Primært studienævn og decentrale studievejledere og sekundært Den centrale Studievejledning, Internationalt Kontor og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniske medier fx <a href="http://aau.dk/uddannelser">aau.dk/uddannelser</a>, <a href="http://en.aau.dk/education">en.aau.dk/education</a>,</li> <li>• Trykte medier fx pjecer, studieguide, studieordninger.</li> </ul>
Delmål 3: Introduktion til et godt socialt studieliv.	Introduktion til diverse studentersociale aktiviteter.	Studererorganisationerne, decentrale studievejledere, studienævn, Internationalt Kontor, Studenterpræsterne og Den centrale Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale arrangementer</li> <li>• RUS-tur</li> <li>• Buddyprogram</li> <li>• Velkomstuge for internationale studerende.</li> </ul>

### Indsatsområde 3: Gennemførelse

Vejledningsindsatsen vedrørende gennemførelse på Aalborg Universitet skal bidrage til, at de studerende får den nødvendige viden og vejledning med henblik på at kunne gennemføre deres uddannelse på normeret studietid. Vejledning vedrørende gennemførelse sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgave:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Information om valgmuligheder i studietiden.	1. Alle studerende skal have adgang til vejledning om valgfag, sidefag, specialisering, progression i studiet, praktik og studieophold i relation til hvor langt i uddannelsen, de er nået.	Primært studienævnsformand i samarbejde med den decentrale studievejleder og sekundært Den centrale Studievejledning, Internationalt Kontor og Karrierecentret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Arrangementer og informationsmøder</li> <li>• Studieordninger og semesterbeskrivelser</li> <li>• Elektroniske medier fx <a href="http://aau.dk/uddannelser">aau.dk/uddannelser</a>, <a href="http://en.aau.dk/education">en.aau.dk/education</a>, <a href="http://internationaltkontor.aau.dk">internationaltkontor.aau.dk</a> mv.</li> </ul>
	2. Studerende med forudsætninger for at opnå merit for enkeltdele af en uddannelse skal, såfremt de ønsker det, tilbydes individuel vejledning.	Studienævnsformand i samarbejde med den decentrale studievejleder samt fakultetet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksamensordninger</li> <li>• Studieordninger</li> <li>• Diverse hjemmesider</li> </ul>
	3. Alle studerende skal have adgang til oplysninger om dispensationsmuligheder i forbindelse med eksamen.	Studienævn og studieledere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksamensordninger</li> <li>• Studieordninger</li> <li>• Universitetsloven (bkg. nr. 960 af 14/08/2014)</li> <li>• Diverse hjemmesider</li> </ul>
	4. Alle studerende skal have adgang til oplysninger om klage-muligheder.	Studienævn og studieledere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksamensordninger</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://aau.dk/uddannelser/studievejledning/nuvaerende-studerende/klager/">aau.dk/uddannelser/studievejledning/nuvaerende-studerende/klager/</a>, <a href="http://en.aau.dk/education/studentlife/current-students/rules-and-guidelines/complaints/">en.aau.dk/education/studentlife/current-students/rules-and-guidelines/complaints/</a></li> </ul>

	5. Alle studerende skal have adgang til vejledning om omvalg af uddannelse, så de på oplyst grundlag – herunder viden om konsekvenser i relation til jobmuligheder, SU, færdiggørelse af uddannelsen, beskæftigelsesstatistikker – kan træffe det rigtige	Decentrale studievejledere, Den centrale studievejledning, Karrierecentret, Internationalt Kontor, SU-Kontoret og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://aau.dk/uddannelser">aau.dk/uddannelser</a>, <a href="http://en.aau.dk/education">en.aau.dk/education</a>, <a href="http://survey.karriere.aau.dk">survey.karriere.aau.dk</a> mv.</li> </ul>
	6. Alle studerende skal have adgang til vejledning om valg af kandidatuddannelse.	Semesterkoordinator, Studienævn, den decentrale studievejleder og Den centrale Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieguiden</li> <li>• Uddannelsesstjeker.aau.dk</li> <li>• Arrangementer og informationsmøder bl.a. Kandidatdag</li> </ul>
	7. Alle studerende skal have adgang til vejledning om karrieremuligheder.	Decentral studievejleder Karrierecentret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Arrangementer</li> <li>• Kurser</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://studieguide.aau.dk">studieguide.aau.dk</a>, <a href="http://studyguide.aau.dk">studyguide.aau.dk</a>, <a href="http://survey.karriere.aau.dk">survey.karriere.aau.dk</a></li> </ul>
Delmål 2: Vejledning om PBL og studieteknik.	1. Alle studerende skal sikres introduktion til PBL og studieteknik.	Studienævn i samarbejde med skolen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semesterplan og/eller studieordning</li> </ul>
	2. Alle studerende skal sikres tilbud om eksamensrådgivning i forbindelse med eksamensangst.	Decentral studievejleder, Den centrale Studievejledning og studienævn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenterrådgivningen</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://studieguide.aau.dk">studieguide.aau.dk</a> og <a href="http://studyguide.aau.dk">studyguide.aau.dk</a></li> </ul>
Delmål 3: Studerende med særlige behov.	1. Studerende med særlige personlige problemer skal sikres tilbud om samtaler.	Studieleder og/eller studienævnformand med baggrund i deltagelse i kursus i 'Den svære samtale'.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale.</li> <li>• Studenterpræsten</li> <li>• Studenterrådgivningen</li> <li>• Universitetsklinikken</li> </ul>
	2. Studerende skal sikres vejledning om orlovsmuligheder.	Studienævnformand og/eller studieleder samt Studiekontoret/Den centrale Studievejledning og Internationalt Kontor.	Studieforvaltningens regler om orlov hjemlet i de tre adgangsbekendtgørelser – se <a href="http://aau.dk/uddannelser/studievejledning/nuvaerende-studerende/orlov/">aau.dk/uddannelser/studievejledning/nuvaerende-studerende/orlov/</a>

	3. Der sendes information om vejledningstilbud til frafaldstruede studerende.	Studienævnensformand.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure for vejledning af frafaldstruede studerende</li> <li>• Qlikview-rapporten og de til proceduren hørende mails-kabeloner</li> </ul>
	4. Frafaldstruede studerende, der henvender sig på baggrund af udsendt information om vejledning, skal modtage relevant vejledning fra studienævnensformanden og/eller den decentrale studievejleder.	Studienævnensformand og/eller den decentrale studievejleder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversigt over Aalborg Universitets vejledningstilbud, som er et bilag til Procedure vedr. vejledning af frafaldstruede studerende, se <a href="http://www.kvalitetssikring.aau.dk/">www.kvalitetssikring.aau.dk/</a></li> </ul>
Delmål 4: Vejledning af frafaldstruede studerende.	Det skal sikres, at frafaldstruede studerende i relevant omfang henvises til universitetets øvrige vejledningstilbud.	Studienævnensformand og/eller den decentrale studievejleder.	<p>Der henvises bl.a. til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den centrale Studievejledning, Karrierecentret og øvrige enheder i Studieforvaltningen</li> <li>• Studenterpræsterne</li> <li>• Studenterrådgivningen</li> <li>• Universitetsklinikken</li> </ul>
Delmål 5: Vejledning af studerende med en funktionsnedsættelse.	Det skal sikres, at studerende med en funktionsnedsættelse i form af et fysisk handicap, en psykisk lidelse eller som er ordblinde, får vejledning i at søge om specialpædagogisk støtte.	SU-kontoret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.sukontor.aau.dk">www.sukontor.aau.dk</a></li> <li>• <a href="http://www.spsu.dk/">www.spsu.dk/</a></li> </ul>
Delmål 6: Vejledning om karrieremuligheder.	Alle studerende skal undervejs i uddannelsen have adgang til karrierevejledning.	Karrierecentret og decentrale studievejledere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Kurser og arrangementer</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://studieguide.aau.dk">studieguide.aau.dk</a>, <a href="http://studyguide.aau.dk">studyguide.aau.dk</a>, <a href="http://survey.karriere.aau.dk">survey.karriere.aau.dk</a></li> </ul>

#### Indsatsområde 4: Overgang til arbejdsmarkedet og karrierevejledning

Vejledningsindsatsen på Aalborg Universitet vedrørende overgangen til arbejdsmarkedet skal sikre, at studerende og dimittender har let adgang til vejledningstilbud, der øger deres muligheder for at komme hurtigt i fagrelevant beskæftigelse efter endt uddannelse. Vejledning vedrørende overgang til arbejdsmarkedet sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Vejledning om arbejdsmarked, beskæftigelse og virksomheds-kontakter.	1. Vejledning om beskæftigelsesmuligheder og karriere set i lyset af markedets behov.	Karrierecentret og centrale studievejledere, Den centrale Studievejledning og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne</li> <li>• Virksomhedsorienterede arrangementer, herunder Karrieremesse, Snart-kandidat-dag og virksomhedsbesøg</li> <li>• Mentorprogram med samtaleforløb og workshops</li> <li>• Jobbank</li> <li>• Dimittendundersøgelser og dimittendguide</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. studie.guide.aau.dk og survey.karriere.aau.dk</li> </ul>
	2. Vejledning om studiespecifikke valg (fx valgfag, specialiseringer mv.) set i et beskæftigelsesperspektiv.	Primært decentrale studievejledere og sekundært Den centrale Studievejledning, Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse og Karrierecentret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Kandidatdag og øvrige informationsdage på uddannelserne</li> <li>• Hjemmesider</li> </ul>
Delmål 2: Vejledning om afklaring af kompetencer.	1. Vejledning om beskæftigelsesmuligheder og karriere set i lyset af markedets behov.	Primært Karrierecentret og sekundært decentrale studievejledere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale</li> <li>• Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne</li> <li>• Kompetenceafklaringskurser – både generelle og studiespecifikke</li> <li>• Dimittendundersøgelser og dimittendguide</li> <li>• Mentorprogram med samtaleforløb og workshops</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. studieguiden.aau.dk</li> </ul>
	2. Vejledning om studiespecifikke valg (fx valgfag, specialiseringer mv.) set ift. de kompetencer, den enkelte tager med sig herfra.	Primært decentrale studievejledere, Den centrale Studievejledning og Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse. Sekundært Karrierecentret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Kandidatdag og øvrige informationsdage på uddannelserne</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. aau.dk/uddannelser</li> </ul>

Delmål 3: Vejledning om jobsøgning.	Vejledning med fokus på forskellige jobsøgningsmetoder, herunder opfordret og uopfordret virksomhedskontakt, networking, jobsamtalen mv.	Karrierecentret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale</li> <li>• Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne</li> <li>• Jobsøgningskurser – både generelle og studiespecifikke</li> <li>• Virksomhedsbesøg</li> <li>• Mentorprogram med samtaleforløb og workshops</li> <li>• Dimittendundersøgelser og Dimittendguide.</li> <li>• Div. hjemmesider bl.a. <a href="http://aau.dk/uddannelser">aau.dk/uddannelser</a></li> </ul>
-------------------------------------	--	------------------	---

## Indsatsområde 5: Kvalitetssikring af vejledningsindsatsen

Kvalitetssikringen af vejledningsindsatsen på Aalborg Universitet skal sikre en faglig kompetent, etisk korrekt og professionel vejledning til alle studerende og uddannelsessøgende og sikre, at vejledningsindsatsen lever op til de krav, der stilles fra universitetets og myndighedernes side. Kvalitetssikringen af vejledningsindsatsen sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Adgang til vejledning herunder også mulighed for individuelle samtaler.	1. Løbende ansættelse af decentrale vejledere, også ved udbud af nye uddannelser og ved afgang af ansatte.	Studienævn.	Foregår på de enkelte studier.
	2. Oplæring af nye decentrale vejledere.	Primært studienævn og afgående decentrale vejledere og sekundært Den centrale Studievejledning, Karrierecentret, Internationalt Kontor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De enkelte studier</li> <li>• I de decentrale studievejledninger</li> <li>• Via introkursus og grundkursus for studenterstudievejledere m.m.</li> </ul>
Delmål 2: Kurser og efteruddannelse til studie- og karrierevejledere.	1. Alle nye studenterstudievejledere skal deltage i universitetets grundkursus for studenterstudievejledere samt tilbydes mindst 1 temakursus årligt.	Studienævn (tilmelding og dækning af udgifter forbundet med kurserne) Den centrale Studievejledning (bidrage med udbud af grundkursus).	Diverse hjemmesider bl.a. <a href="http://www.decentralevejledere.aau.dk">www.decentralevejledere.aau.dk</a> og <a href="http://studievejledning.ku.dk/studentervejleder">studievejledning.ku.dk/studentervejleder</a> .
	2. Alle nye studenterstudievejledere skal deltage i Den centrale Studievejlednings introkursus.	Den centrale Studievejledning (afholdelse med bidrag fra Karrierecentret, Internationalt Kontor samt Studenterrådgivningen) Studienævn (tilmelding).	Introkurset afholdes som et 3-timers kursus på hhv. campus Aalborg og campus København i starten af hvert semester.
	3. Løbende ajourføring og kvalitetssikring af	Primært studienævn og Studieforvaltningen og	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern sparring på studierne</li> </ul>

	studenterstudievejledernes faglige viden og kompetencer.	sekundært fakulteterne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne møder og kurser m.v.</li> <li>• Halvårsmøder på hhv. campus Aalborg og campus København</li> <li>• Nyhedsmails</li> <li>• Temakurser mv.</li> </ul>
Delmål 3: Kurser og efteruddannelse til øvrige medarbejdere i andre enheder.	1. Studie- og karrierevejledere skal på grundkursus og tema kurser for AC-vejledere, og der skal løbende foregå sparring mellem kollegaer ift. vejledning af studerende.	Studieforvaltningen, fakulteter, studienævn og skoler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse kurser, seminarer, temadage</li> <li>• Løbende sparring med kollegaer og ledere.</li> </ul>
Delmål 4: Ethiske principper.	1. På introkurser og grundkursus for studie- og karrierevejledere at introducere vejledere til vigtigheden af at arbejde ud fra FUE's etiske principper i deres vejledning.	Primært Den centrale Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introkurser og grundkurser</li> <li>• Udsendelse af informationsmails til decentrale studievejledere.</li> </ul>

## Indsatsområde 6: Synlighed og tilgængelighed

Synligheden og tilgængeligheden af studie- og karrierevejledningen på Aalborg Universitet skal sikre, at såvel uddannelsessøgende, universitetets nuværende studerende som andre interesserede modtager information om relevante vejledningstilbud samt har let adgang til at benytte dem. Synligheden og tilgængeligheden af vejledningsindsatsen sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Interne og eksterne platforme.	1. Der skal være synlige og egnede vejledningslokaler med adgang til telefon, pc og vejledningsmaterialer til rådighed for alle centrale og decentrale vejledere.	Studieforvaltningen, skoler og studienævn.	Synlige og egnede vejledningslokaler.
	2. Der skal ske en løbende udvikling og opdatering af diverse AAU-web, eksterne hjemmesider bl.a. ug.dk, sociale medier som facebook mv.	ITS, AAU Kommunikation, Studieforvaltningen, fakulteter, skoler, studienævn, decentrale studievejledere m.m.	Elektroniske og sociale medier.



	3. Der skal løbende ske en udvikling og opdatering af skriftligt vejlednings- og informationsmateriale som fx Studieguiden og uddannelses pjecer.	AAU Kommunikation, Studieforvaltningen, fakulteter, skoler, studienævn m.m.	Trykte publikationer.
	4. Aalborg Universitet skal udbyde kollektive vejlednings- og informationsarrangementer som Åbent Hus, Kandidatdag og Studiepraktik samt deltage i relevante eksterne arrangementer som fx uddannelsesmesser, uddannelsesdage på gymnasiale uddannelsesinstitutioner og professionshøjskoler	Studieforvaltningen, fakulteter, skoler, studienævn, decentrale studievejledere, AAU Kommunikation m.m.	Interne og eksterne kollektive vejlednings- og informationsarrangementer.
Delmål 2: Tilgængelighed.	1. Minimumskrav for åbningstider skal fremgå af de fælles retningslinjer for decentrale vejledere, stillingsbeskrivelser og stillingsopslag.	Fakulteter og studienævn.	Ad. 1-3: Aktuelle åbningstider skal fremgå på alle relevante hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk og studiernes egne hjemmesider og med en henvisning til web i trykte materialer.
	2. Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til, at de decentrale vejledninger har åbent minimum en gang om ugen.	Studienævn/skoler.	
	3. Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til, at de centrale vejledningsenheder i Studieforvaltningen som udgangspunkt har åbent alle hverdage.	Studieforvaltningen	

Revideret den 7. april 2015