

## Kommissorium for rådgivende aftagerpaneler for uddannelser ved Det Tekniske Fakultet for IT og Design, Aalborg Universitet

---

Universitetsloven (LBK nr. 960 af 14/08/2014) fastlægger følgende om aftagerpaneler:

**§ 13 a.** Universitetet nedsætter et eller flere aftagerpaneler, der sammensættes af udefra kommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

*Stk. 2.* Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelet og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Stk. 3.* Aftagerpanelet kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelet.

*Stk. 4.* Universitetet kan nedsætte aftagerpaneler efter stk. 1 i fællesskab med andre universiteter.

---

Med udgangspunkt i universitetslovens bestemmelser om aftagerpaneler nedsætter hver skole<sup>1</sup> ved Det Tekniske Fakultet for IT og Design ét rådgivende aftagerpanel. (Dog kan skoler med autorisationsuddannelser (fx landinspektør m.fl.) nedsætte ét yderligere aftagerpanel for hver autorisationsuddannelse). Skolernes aftagerpanel suppleres med aftagergrupper, som rådgiver i forhold til specifikke uddannelser eller studienævn.

### 1. Formål

- 1.1 Et aftagerpanel etableres som et kontaktforum til styrkelse og sikring af den løbende dialog og samspillet mellem uddannelse, profession og erhverv.
- 1.2 Aftagerpanelet rådgiver skolen om fremtidens uddannelsesbehov i et strategisk og visionært perspektiv.

### 2. Opgaver

Aftagerpanelet forventes at:

- rådgive om relevansen af og behovet for uddannelserne – ud fra bl.a. arbejdsmarkedsanalyser.
- medvirke i udviklingen af nye og eksisterende uddannelser, bl.a. ud fra aftagersidens perspektiv og syn på, hvilke kompetencer eller profiler der er øget behov for.
- vejlede i forbindelse med uddannelsernes rekruttering af nye studerende, herunder bidrage med ideer til markedsføring.
- rådgive om uddannelsernes kvalitetssikring, herunder ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

---

<sup>1</sup> Der er ved fakultetet to skoler (School of Information and Communication Technology samt School of Architecture, Design and Planning), der hver omfatter en række beslægtede studienævn og uddannelser.

- bidrage til viden om nationale og internationale tendenser inden for uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.
- efter behov inspirere til udvikling af nye uddannelser (ordinære samt efter- og videreuddannelser).

### **3. Sammensætning, størrelse og funktionsperiode**

- 3.1 Aftagerpanelet sammensættes af et antal udefrakommende medlemmer. Skolen fastsætter størrelsen.
- 3.2 Medlemmerne udpeges af dekanen efter indstilling fra skolen. Aftagerpanelet skal være bredt sammensat herunder evt. geografisk bredt sammensat, og medlemmerne skal komme fra de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.
- 3.3 I tilfælde af forfald kan et medlem lade sig repræsentere ved en stedfortræder.
- 3.4 Medlemmer af aftagerpanelet udpeges for 4 år med mulighed for forlængelse.

### **4. Møder**

- 4.1 Aftagerpanelet afholder mindst ét og højst to møder om året. Datoerne for møderne besluttet et år frem i tiden.
- 4.2 Studielederen er mødeleder, indkalder til aftagerpanelets møder og udformer dagsorden, så vidt muligt med mindst 14 dages varsel. Bilag fremsendes så vidt muligt samtidigt med indkaldelsen.
- 4.3 Studielederen sørger for sekretariatsbetjening, herunder referatskrivning. Referat af aftagerpanelets møder fremsendes så vidt muligt inden for 14 dage fra mødets afholdelse. Hvis studielederen ikke inden 14 dage efter udsendelsen har modtaget skriftlige bemærkninger hertil, anses det for godkendt.
- 4.4 Ved møderne deltager udover aftagerpanelet og studielederen studienævnformændene og eventuelt andre relevante interessenter.
- 4.5 Studielederen kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandling af punkter på dagsordenen.

### **5. Medlemmernes udgifter**

- 5.1 Udgifter til deltagelse i aftagerpanelets møder forudsættes i størst muligt omfang dækket af medlemmernes organisation eller arbejdsgiver. Såfremt udgifter ikke kan refunderes fra anden side, vil de blive afholdt af skolen.

Vedtaget af dekanen  
Aalborg Universitet, marts 2017