



AALBORG UNIVERSITET

Kvalitetsenheden
www.kvalitetssikring.aau.dk

Dato: 15-09-2017
Sagsnr.: nr. 2017-412-00361

Notat om nøgletal og grænseværdier på Aalborg Universitet 2017

Notatet er gældende fra oktober 2017 og nøgletallene og grænseværdierne indarbejdes i fakultetets procedurer for arbejdet med studienævnsrapporter i 2017 samt i selvevalueringsrapporter i foråret og efteråret 2018.

Aalborg Universitet ønsker, at en bred vifte af kvalificerede nøgletal indgår som en del af beslutningsgrundlaget for udvikling af universitetets uddannelser. Aalborg Universitet producerer en lang række nøgletal vedr. uddannelsesområdet i universitetets dataware-housesystem, Qlikview. Nøgletal vedr. uddannelser på Aalborg Universitet produceres også i andre sammenhænge, ligesom der anvendes nøgletal fra eksterne parter som ministerier, Danmarks Statistik osv.

I Aalborg Universitets kvalitetssikringssystem er det centralt, at der sker en løbende og systematisk indsamling, analyse og anvendelse af relevante nøgletal for uddannelserne med henblik på disses kvalitetssikring og -udvikling. I Aalborg Universitets kvalitetssikringssystem indgår følgende nøgletal:

Heltidsuddannelser:

- Optag
- Bestand
- Karakterstatistik
- Frafald
- Gennemførelse/studietid
- Effektivitet
- Forskningsdækning
- Ledighed (kandidatuddannelser)

Deltidsuddannelser:

- Optag
- Dimittender
- Bestand
- Karakterstatistik
- Årselever og antal betalende studerende
- Forskningsdækning

Som følge af Det Teknisk-Naturvidenskabelige Fakultet pr. 1. januar 2017 er blevet opdelt i hhv. Det Tekniske Fakultet for IT og Design (TECH) samt Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet (ENGINEERING) udarbejdes der nu nøgletal for de to fakulteter hver for sig. For frafald samt overskridelse af normeret studietid, opgøres nøgletallene dog som var det ét og samme fakultet, idet fakultetsopdelingen ellers ville kunne resultere i, at 2017-nøgletallene for de enkelte uddannelser ændres markant i forhold til opgørelse fra forudgående år.

Definitioner og proces vedr. nøgletal og grænseværdier

I det følgende præsenteres definitioner og opgørelsesmetoder af nøgletal samt fakulteternes grænseværdier. Det fremgår endvidere, hvor der er overensstemmelse hhv. afvigelser i forhold til Danske Universitets opgørelser, jf. <http://www.dkuni.dk/Statistik/Universiteternes-statistiske-beredskab>.

Nøgletallene indgår i det systematiske kvalitetsarbejde, jf. "Procedure for studienævnsrapporter" og "Procedure for selvevaluering og udvikling af universitetsuddannelser". I nedenstående tabel fremgår det i kolonnen frekvens, om de enkelte nøgletal indgår i den årlige monitorering i studienævnsrapporterne (Årlig, okt) og/eller i de tre-årige selvevalueringsrapporter (selvevaluering).

Grænseværdier

Det er dekanerne for de enkelte fakulteter, der årligt indstiller grænseværdier for universitetets nøgletal. Der indstilles grænseværdier for følgende nøgletal: frafald, gennemførelse/studietid, effektivitet, forskningsdækning samt ledighed. Grænseværdierne behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd og godkendes endeligt af prorektor. De fastlagte grænseværdier for 2017 er baseret på refleksioner over landsgennemsnit, hvor det er muligt og fakultetets gennemsnit sammenlignet over flere år.

Nøgletal og grænseværdier indarbejdes i fakultetets procedurer for arbejdet med studienævnsrapporter i 2017 samt i selvevalueringsrapporter i foråret og efteråret 2018. Det er nøgletal for det seneste opgjorte år, der evalueres i forhold til grænseværdierne.

Grænseværdierne angiver bl.a., hvornår bestemte forhold kræver analyse og evt. handling. Fra 2016 indgår både en grøn, gul og rød indikator. De enkelte indikatorer er beskrevet nedenfor:

- Grøn indikator: Tilfredsstillende niveau ift. sammenligningsgrundlagene for fakultets- og hovedområde-gennemsnit.
- Gul indikator: Opmærksomheden skærpes. Studienævnene skal i samarbejde med studielederen vurdere, om der evt. skal igangsættes forebyggende kvalitetsarbejde; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- Rød indikator: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold, og der skal følges op på området. Studienævnene skal i samarbejde med studielederen afdække mulige årsager og sikre opfølgende/korrigerende handlinger.

Grænseværdierne skal anvendes til at give en indikation af kvaliteten og relevansen af uddannelsen. I studienævnenes behandling af grænseværdierne skal der tages højde for forskelle i uddannelser på fakultetet og bl.a. data for små uddannelser, da små ændringer af antal kan betyde større procentuelle ændringer mellem semestre og år. Det kan for visse uddannelser også være relevant at sammenligne med beslægtede uddannelser, hvis studienævnet ved, at en given uddannelse (og grænseværdien) systematisk afviger fra de nærmest beslægtede uddannelser i sektoren.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode
Optag	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Antal optagne studerende
		<p>Bachelor og professionsbachelor: Antal optagne studerende på uddannelsen via KOT et givent år, som er aktive (stadig indskrevet) d. 1.10 samme år.</p> <p>Kandidat: Antal studerende optaget i perioden 1.10 til 30.9 i året på en kandidatuddannelse, som har været indskrevet i minimum 30 dage på Aalborg Universitet.</p> <p>Følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.1 og F.1.3.</p> <p>Master, HD og Enkeltfag: Antal nye studerende indskrevet på en åben uddannelse (masteruddannelse, HD 1. del, HD 2. del samt enkeltfag) på Aalborg Universitet. En årgang omfatter alle studerende, der er startet på en åben uddannelse i indeværende kalenderår og er fordelt på forårs- og efterårsoptag. Optag på HD 2.del inkluderer de studerende, der fortsætter efter 1.del.</p> <p>Aalborg Universitets egen opgørelse.</p>
Bestand	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Antal indskrevne studerende i alt
		<p>Bachelor, professionsbachelor og kandidat: Antal studerende, som er indskrevet på uddannelsen d. 1.10 i det pågældende år. Antallet indeholder både nystartede studerende og studerende, som har startet tidligere på uddannelsen.</p> <p>2- fags studerende vises på deres centrale fag i studienævnrapporten.</p> <p>Følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.2.2 og F.2.3.</p> <p>Master, HD samt Enkeltfag: Antal indskrevne studerende per 1.10 i det pågældende år. Der tages ikke hensyn til, om den studerende har betalt for det pågældende semester, men kun til om den studerende er indskrevet pr. 1.10.</p> <p>Aalborg Universitets egen opgørelse.</p>
Dimittender	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Master HD	Antal studerende som har færdiggjort uddannelsen
		<p>Antal studerende som har færdiggjort uddannelsen i perioden 1.10 til 30.9 i angivne år.</p> <p>Følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.5.1 og F.5.2.</p>

Årselever og antal betalende studerende	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Master Enkeltfag HD	Årselever og antal betalende studerende På Aalborg Universitet betaler en studerende, som følger en åben uddannelse, hvert semester for at kunne deltage i undervisningsaktiviteter, moduler eller studieordninger. Alle moduler har et bestemt antal ECTS, som de studerende betaler for. 60 ECTS=1 årselev. Årselever er summen af ECTS (omregnet til årselever), som de studerende indskrevet på åben uddannelse (dvs. master, HD eller enkeltfag) har betalt for, opgjort per kalenderår og fordelt på forårs- og efterårssemester. Denne statistik er her opgjort på kalender år (modsat ordinære uddannelser, hvor studenterårsværk opgøres på studieår), da det følger regnskabsåret. Antal betalende studerende er opgjort som antal unikke personer, som har betalt i det pågældende år, fordelt på forårs- og efterårssemester. Hvis samme studerende har betalt for både forårs- og efterårssemesteret tæller vedkommende kun med én gang i totalen for året. Antal årselever følger definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.6.2. Antal betalende studerende er Aalborg Universitets egen opgørelse.
Karakterstatistik	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Karakterstatistik Alle eksamensaktiviteter tilknyttet uddannelsen bedømt i perioden 1.10 til 30.9 i de pågældende år, uanset censur. Gennemsnit, ECTS-vægtet gennemsnit og median. Aalborg Universitets egen opgørelse.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi			
Frafald	-Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Frafald (norm tid + 1 år), pct. Antal og andel optagne studerende på Aalborg Universitet et givent startår opgjort pr. 1. oktober, der efter normeret tid plus 1 år hverken er dimitteret på samme studienævn eller er aktive på samme studienævn (dvs. enten har skiftet studienævn eller er ophørt på Aalborg Universitet inden for normeret tid + 1 år). Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.4 og G.2.4. I DK-UNI betragtes fakultetsskift som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes også studienævnsskift som frafald. ¹	Frafald (norm tid + 1 år) for bacheloruddannelser²			
			SAMF	over 30 %	27-30 %	under 27 %
			HUM	over 31 %	28-31 %	under 28 %
			TECH	over 36 %	33-36 %	under 33 %
			ENG	over 36 %	33-36 %	under 33 %
			SUND	over 31 %	28-31 %	under 28 %
			Frafald (norm. tid + 1 år) for kandidatuddannelser			
			SAMF	over 19 %	16-19 %	under 16 %
			HUM	over 18 %	15-18 %	under 15 %
			TECH	over 16 %	13-16 %	under 13 %
			ENG	over 16 %	13-16 %	under 13 %
			SUND	over 13 %	10-13 %	under 10 %
			-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Frafald første studieår, pct. Bachelor og professionsbachelor: Frafall opgøres som procentandel af bacheloroptagne gennem KOT, som var indskrevet per 1.10, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Analysen vises på startåret. Kandidat: Frafall opgøres som procentandel af kandidatstuderende optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Analysen vises på startåret. Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.3.1. og F.3.2. I DK-UNI betragtes fakultetsskift som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes også studienævnsskift som frafald. ¹	Frafald på første år af bacheloruddannelsen	
					SAMF	over 20 %
HUM	over 27 %	24-27 %			under 24 %	
TECH	over 23 %	20-23 %			under 20 %	
ENG	over 23 %	20-23 %			under 20 %	
SUND	over 23 %	20-23 %			under 20 %	
Frafald på første år af kandidatuddannelsen						
SAMF	over 14 %	11-14 %			under 11 %	
HUM	over 15 %	12-15 %			under 12 %	
TECH	over 13 %	10-13 %			under 10 %	
ENG	over 13 %	10-13 %			under 10 %	
SUND	over 13 %	10-13 %			under 10 %	

¹ Det bemærkes, at udgangspopulationen er forskellig i de to frafaldsanalyser, da studieskiftere og genindskrivninger behandles forskelligt. Bacheloruddannelserne: Studienævns-skiftere optaget gennem KOT er med i analysen frafald første år, men ikke i frafald norm. tid + 1 år. For eksempel en studerende der bliver optaget gennem KOT i 2013 på sociologi og et år senere også gennem KOT på samfundsfag vil fremgå to gange i analysen for første års frafald, men ikke i frafaldsanalysen indenfor norm tid+1 år, da han ikke skifter fakultet. Kandidatuddannelser: For frafald første år tages der kun udgangspunkt i startede i februar og september måned, men alle studiestartere indgår i frafald norm + 1 år.

² Eller diplomingeniøruddannelse.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi		
Gennemførelse/studietid	-Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Gennemført (norm. tid/norm tid + 1 år), pct.			
		Antal og andel optagne studerende på Aalborg Universitet, som har gennemført en uddannelse indenfor samme studienævn på norm. tid/norm. tid + 1 år.			
		Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.1, G.1.2 og G.2.1, G.2.2. I DK-UNI medtages studerende som har gennemført indenfor norm. studietid/norm. tid + 1 år på samme hovedområde. I Aalborg Universitets opgørelse medtages studerende, som har gennemført indenfor norm. tid/norm. tid + 1 år på samme studienævn.			
		Andel af optagne studerende, der gennemfører bacheloruddannelser inden for norm. tid + 1 år			
		SAMF	under 67 %	67-70 %	over 70 %
		HUM	under 65 %	65-68 %	over 68 %
		TECH	under 57 %	57-60 %	over 60 %
		ENG	under 57 %	57-60 %	over 60 %
		SUND	under 59 %	59-62 %	over 62 %
		Andel af optagne studerende, der gennemfører kandidatuddannelser inden for norm. tid + 1 år			
		SAMF	under 67 %	67-70 %	over 70 %
		HUM	under 75 %	75-78 %	over 78 %
		TECH	under 77 %	77-80 %	over 80 %
		ENG	under 77 %	77-80 %	over 80 %
SUND	under 82 %	82-85 %	over 85 %		
-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Overskridelse af normeret studietid, måneder			
		For hver fuldført studerende i perioden 1. oktober året før til 30. september i året findes overskridelsen af normeret studietid ved at trække den normerede studietid fra den faktiske studietid. Opgøres i måneder.			
		Den faktiske studietid udregnes for hvert individ som forskellen mellem sluttidspunktet (dvs. datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave) og starttidspunktet, defineret som den første indskrivningsdato på en uddannelse indenfor samme fakultet. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid.			
		Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start), 22 måneder for kandidatuddannelser (24 måneder ved februar start), dog 34 måneder for kandidatuddannelsen i medicin og 42 måneder for professionsbacheloruddannelser.			
		Nøgletallet er AAU's egen opgørelse og er forskellig fra Danmarks Statistiks og ministeriets opgørelse. I Danmarks Statistiks opgørelse tages der ikke højde for merit fra andre uddannelser, hvilket kan bidrage til en kortere studietid (og for nogle uddannelser endda en gennemsnitlig studietid, der er kortere end den normerede studietid). I AAU's opgørelser udelades studerende med studiestartsmerit, så udviklingen i studietiden for typiske studerende følges og det undgås, at studietiderne påvirkes af omfanget af studerende med merit. Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid vil være højere i AAU's tal end i tallene fra Danmarks Statistik			
		Overskridelse af normeret studietid, bacheloruddannelser			
		SAMF	over 2,6	2,3-2,6	under 2,3
		- BA	over 1,5	1,2-1,5	under 1,2
		- PBA			
		HUM	over 1,9	1,6-1,9	under 1,6
		TECH:			
		BSc TEK	over 2,8	2,5-2,8	under 2,5
		BSc NAT	over 4,3	4,0-4,3	under 4,0
		- PBA	over 4,8	4,5-4,8	under 4,5
ENG:					
BSc TEK	over 2,8	2,5-2,8	under 2,5		
BSc NAT	over 4,3	4,0-4,3	under 4,0		
- PBA	over 4,8	4,5-4,8	under 4,5		
SUND	over 3,8	3,5-3,8	under 3,5		
Overskridelse af normeret studietid, kandidatuddannelser					
SAMF	over 6,3	6,0-6,3	under 6,0		
HUM	over 3,8	3,5-3,8	under 3,5		
TECH					
- TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
- NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
ENG					
- TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
- NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
SUND	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi		
Effektivitet	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	STÅ-produktion og effektivitet (STÅ pr. ressourceudløsende studerende)			
		Professionsbachelor: Effektiviteten opgøres per semester, dvs. efterår (perioden 1.9-29.2) og forår (perioden 1.3-31.8) som antal producerede studenterårsværk (STÅ) i de enkelte semestre divideret med antal ressourceudløsende studerende i de enkelte semestre.			
		Effektiviteten opgøres som summen af disse to semestres effektivitet.			
		Bachelor og kandidat: Antal producerede STÅ på uddannelsen i perioden 1.9-31.8 i opgørelsesåret divideret med antal ressourceudløsende studerende i samme periode.			
		Et studenterårsværk (STÅ) er lig med bestået eksamensaktivitet svarende til ét års normeret studietid (60 ECTS).			
		Antal ressourceudløsende udløsende studerende er antallet af studerende, der har bidraget til at producere antallet af STÅ i perioden. Dvs. en studerende på barsel indgår som ressourceudløsende, hvis vedkommende når at optjene noget STÅ i perioden, inden barslen.			
		Der indgår ikke merit i opgørelsen. Det gælder både udenlandsk merit eller merit fra andre danske universiteter. Dette skyldes, at merit ikke altid er registreret i perioden, hvor den er optjent, men efter de studerende vender tilbage til AAU. Dermed ville vi risikere, at de studerende bliver alt for effektive, hvis meritten er inkluderet.			
		Opgørelser af antal STÅ følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, tabel F.4.1 og F.4.2.			
		Definitionen af effektivitet er Aalborg Universitets egen.			
		Effektiviteten (STÅ pr. studerende), bacheloruddannelser			
		SAMF	under 0,86	0,86-0,89	over 0,89
		HUM	under 0,83	0,83-0,86	over 0,86
		TECH	under 0,77	0,77-0,80	over 0,80
		- BA - PBA			
		ENG	under 0,77	0,77-0,80	over 0,80
- BA - PBA					
SUND	under 0,82	0,82-0,85	over 0,85		
Effektiviteten (STÅ pr. studerende), kandidatuddannelser					
SAMF	under 0,78	0,78-0,81	over 0,81		
HUM	under 0,78	0,78-0,81	over 0,81		
TECH	under 0,78	0,78-0,81	over 0,81		
ENG	under 0,78	0,78-0,81	over 0,81		
SUND	under 0,85	0,85-0,88	over 0,88		

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi				
Forskningsdækning	-Årlig (okt.) (for udvalgte uddannelser) -Selvevaluering Bachelor Kandidat Master	VIP/DVIP-ratio	Uddannelsernes VIP/DVIP-ratio				
		Ratioen angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår. Dvs. den arbejdstid, opgjort i årsværk, som omfatter vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie. Timeoptællingen foretages uden ferie, så der anvendes en årsværksnorm, der svarer til 1.924 timer eksklusiv ferie (1.642 timer).					
		Følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteters statistiske beredskab, tabel C – Personale, rækkerne 1.1. og 2.1					
		Fakulteternes interne opgørelser.					
			SAMF	under 1,7	1,7-2,0	over 2,0	
			HUM	under 2,7	2,7-3,0	over 3,0	
			TECH	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0	
			ENG	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0	
			SUND				
			- SUND	under 2,9	2,9-3,2	over 3,2	
	- TEKNAT	under 6,6	6,6-6,9	over 6,9			
- Selvevaluering Bachelor Kandidat Master		STUD/VIP-ratio	Uddannelsernes STUD/VIP-ratio				
		Antal ressourceudløsende studerende (betalende studerende for masteruddannelser) i forhold til antal VIP'er opgøres som antal ressourceudløsende studerende på uddannelsen i perioden 1. september til 31. august det pågældende år i forhold til antal VIP'er, der har undervist på uddannelsen i det pågældende studieår.					
		Fakulteternes interne opgørelser.					
			SAMF	over 24	21-24	under 21	
			HUM	over 20	17-20	under 17	
			TECH	over 11	8-11	under 8	
			ENG	over 11	8-11	under 8	
	SUND	over 11	8-11	under 8			
-Årlig (okt.) (for udvalgte uddannelser) -Selvevaluering Bachelor Kandidat Master		STÅ/VIP-ratio	Uddannelsernes STÅ/VIP-ratio				
		Antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) i forhold til antal VIP-årsværk opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i perioden 1. september til 31. august det pågældende år i forhold til antal VIP undervisningsårsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttede studieår, som ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.					
		Fakulteternes interne opgørelser.					
			SAMF	over 58	55-58	under 55	
			HUM	over 49	46-49	under 46	
			TECH	over 30	27-30	under 27	
			ENG	over 30	27-30	under 27	
	SUND	over 30	27-30	under 27			

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi																				
Ledighed	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Kandidat	<p>Ledighed, pct.</p> <p>Antallet af dimittender, der står helt eller delvist uden arbejde og står til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtager dagpenge, kontant-hjælp m.m. Dermed regnes fuldførte, der er i gang med en ny uddan-nelse eller udvandret som ikke-ledige, og er med til at bringe ledig-hedsgraden ned. Udenlandske dimittender, der ikke har fået udstedt dansk CPRNR, indgår ikke i analysen.</p> <p>Ledigheden er en ledighedsgrad. Hvis en person fx er ledig i halvde-len af det målte kvartal, indgår denne person med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledig-hedsgrad.</p> <p>Forskellige mål for ledighed:</p> <p>Indfasningen på arbejdsmarkedet forstået som udviklingen i brutto-ledigheden i de enkelte kvartaler for forskellige årgange. Det kan belyse, hvor hurtigt en årgang kommer ind på arbejdsmarkedet og giver mulighed for at sammenligne årgange eller forskellige grupper.</p> <p>Gennemsnitlig ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimissionen. Ledig-heden er angivet som gennemsnittet for perioden. Normalt er ledighe-den faldende over perioden, så gennemsnittet vil ligge over ledighe-den ved udgangen af perioden.</p> <p>Ledigheden i 7. kvartal. Den gennemsnitlige ledighed 4.-7. kvartal er et mål for, hvor hurtigt dimittenderne kommer ind på arbejdsmarkedet. Ledigheden i 7. kvartal kan vise i hvilken udstrækning, de er kommet ind på arbejdsmarkedet i løbet af samme periode.</p> <p>Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året.</p> <p>Nøgletallet er baseret på Danmarks Statistiks elevregister.</p>	<p>Ledighedsgraden for dimittender i 4.-7. kvartal.</p> <p>(4-7. kvartal måles fra og med det kvartal, der indeholder et-årsdagen for fuldførelsen til og med kvartalet, der ligger umiddel-bart før to-årsdagen for fuldførelsen)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>SAMF</td> <td>over 18 %</td> <td>15 % - 18 %</td> <td>under 15 %</td> </tr> <tr> <td>HUM</td> <td>over 26 %</td> <td>23 % - 26 %</td> <td>under 23 %</td> </tr> <tr> <td>TECH - TEK - NAT</td> <td>over 13 % over 21 %</td> <td>10 % - 13 % 18 % - 21 %</td> <td>under 10 % under 18 %</td> </tr> <tr> <td>ENG - TEK - NAT</td> <td>over 13 % over 21 %</td> <td>10 % - 13 % 18 % - 21 %</td> <td>under 10 % under 18 %</td> </tr> <tr> <td>SUND - SUND - TEK - NAT</td> <td>over 10 % over 13 % over 21 %</td> <td>7 % - 10 % 10 % - 13 % 18 % - 21 %</td> <td>under 7 % under 10 % under 18 %</td> </tr> </tbody> </table>	SAMF	over 18 %	15 % - 18 %	under 15 %	HUM	over 26 %	23 % - 26 %	under 23 %	TECH - TEK - NAT	over 13 % over 21 %	10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 10 % under 18 %	ENG - TEK - NAT	over 13 % over 21 %	10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 10 % under 18 %	SUND - SUND - TEK - NAT	over 10 % over 13 % over 21 %	7 % - 10 % 10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 7 % under 10 % under 18 %
SAMF	over 18 %	15 % - 18 %	under 15 %																				
HUM	over 26 %	23 % - 26 %	under 23 %																				
TECH - TEK - NAT	over 13 % over 21 %	10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 10 % under 18 %																				
ENG - TEK - NAT	over 13 % over 21 %	10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 10 % under 18 %																				
SUND - SUND - TEK - NAT	over 10 % over 13 % over 21 %	7 % - 10 % 10 % - 13 % 18 % - 21 %	under 7 % under 10 % under 18 %																				