

0.2.2.1 BILAG 1. OVERBLIK OVER TYPER AF ÆNDRINGER I UDDANNELSESPORTEFØLJEN

Angående ønskede ændringer i uddannelsesporteføljen¹, er der forskel på, hvorvidt disse kræver orientering af eller godkendelse i Uddannelses- og forskningsministeriet, jf. tabel 1.

Tabel 1.

Ændringstype	Ansøgning til ministeriet	Orientering til ministeriet	Bemærkninger
Lukning af uddannelser		X	Orienteringen skal blandt andet indeholde oplysninger om, hvornår lukningen forventes at træde i kraft samt hvilke konsekvenser lukningen af uddannelsen vil have for allerede indskrevne studerende. Herunder hvordan det sikres, at disse studerende får mulighed for at færdiggøre uddannelsen.
Skift af uddannelsessprog fra fremmedsprog til dansk		X	Orienteringen skal blandt andet indeholde oplysninger om, hvornår ændringen forventes at træde i kraft, hvor mange studerende, der vil blive berørt af ændringen, hvilke konsekvenser ændringen vil have for de studerende og hvordan konsekvenserne håndteres.
Ændringer i lokale karakter- og sprogkrav		X	Orienteringen skal indeholde informationer om hvilke hhv. nye karakterkrav og sprogkrav, institutionen vil fastsætte. Fastsættelse af karakterkrav og sprogkrav og skærpelse heraf varsles normalt med 2 år, før de får virkning.
Ændringer i specifikke adgangskrav	X		Ansøgningen skal indeholde en begrundelse for behovet for og ønsket om ændring af de specifikke adgangskrav. Skærpelser af adgangskrav varsles normalt med mindst 2 år, før de får virkning. Bemærk at ens uddannelser eller nært beslægtede uddannelser, på tværs af uddannelsesinstitutioner, bør have samme adgangskrav.
Titelændringer	X		En ansøgning om titelændring skal tydeliggøre formålet med – og behovet for titelændringen, samt forholde sig til beslægtede danske uddannelser med enslydende titler.

¹ Link til yderligere information om prækvalifikation og ændringer i eksisterende uddannelser: <https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/kvalitetssikring-og-akkreditering>.

Bilag 1 til Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen

Sammenlægning af uddannelser	X		<p>Ansøgningen skal tydeliggøre, at sammenlægning af to eller flere eksisterende uddannelser til én ny uddannelse ikke medfører ændringer i denne uddannelses formål og erhvervs sigte. Det skal også tydeliggøres at den uddannelse, der etableres ved sammenlægningen ikke forventes at have væsentlige negative konsekvenser for eksisterende, beslægtede uddannelser.</p>
Nye uddannelser eller udbud	X		<p>Nye uddannelser og uddannelsesudbud skal prækvalificeres og godkendes af ministeren inden oprettelse. I denne proces vurderes det, hvorvidt den nye uddannelse er relevant for arbejdsmarkedet og dækker et behov i det samlede uddannelsesudbud regionalt og nationalt.</p>
Udvikling af internationale uddannelser/uddannelsessamarbejder	X		<p>Der kan være tale om Erasmus Mundus-uddannelser eller nye nordiske masteruddannelser.</p> <p>Erasmus Mundus-uddannelser: Videregående uddannelsesinstitutioner kan gå sammen (minimum 3 uddannelsesinstitutioner) og søge om at oprette en fælles kandidatgrad med Erasmus+ tilskud. Uddannelsesinstitutionerne ansøger således om tilskud til et Joint Master Degree Programme hos EU-Kommissionen, Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (EACEA) (EACEA) i Bruxelles. EACEA fastsætter ansøgningsfristen.</p> <p>Nye nordiske masteruddannelser: Disse udbydes af nordiske universiteter i fællesskab (minimum 2 universiteter skal gå sammen om udbud af en uddannelse). Nordisk Ministerråd finansierer nye nordiske masteruddannelser og indkalder forslag fra universiteterne. Nordisk Ministerråd fastsætter den årlige ansøgningsfrist.</p> <p>Hvis der ansøges om og gives tilskud til en ny uddannelse, både inden for Erasmus+ og Nordisk Ministerråd, vil oprettelse af uddannelsen som udgangspunkt efterfølgende kræve prækvalifikation og således godkendelse af ministeren (se ovenfor angående nye uddannelser eller udbud). Ansøges der om, og gives tilskud til oprettelse af en specialisering på en allerede prækvalificeret uddannelse, kræver dette godkendelse af prodekan og prorektor, mens involvering af ministeriet ikke er påkrævet.</p>

Bilag 1 til Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen

Uddannelser i bero			Beslutninger om at sætte uddannelser i bero (fra og med kommende optag) træffes af AAU uden formel ansøgning eller orientering til ministeriet ² . En uddannelsesinstitutions ret til at udbyde en uddannelse eller et uddannelsesudbud bortfalder, hvis der ikke har været indskrevet studerende på uddannelsen eller uddannelsesudbuddet i 5 år. I tilfælde, hvor uddannelsesledelsen beslutter, at uddannelsen, der er sat i bero, i stedet nedlægges, skal der indsendes orientering til ministeriet om lukning.
--------------------	--	--	---

² Ift. bachelor- og professionsbacheloruddannelser, der udbydes via Optagelse.dk, skal AAU inaktivere udbuddet på Optagelse.dk, hvis uddannelsen bliver sat i bero, og ministeriet bliver på denne måde orienteret om det.