



AALBORG UNIVERSITET

Kvalitetsenheden
www.kvalitetssikring.aau.dk

September 2013 (revideret jun./dec.2014 og april 2015/sep.2015/dec. 2016)

Sagsnr.: 2016-412-00039

Procedure for selvevaluering og udvikling af Aalborg Universitets uddannelser

Baggrund

"Procedure for selvevaluering og udvikling af Aalborg Universitets uddannelser" er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssikringssystem.

"Kvalitetssikringspolitik for uddannelsesområdet på Aalborg Universitet" definerer, sammen med "Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet", de overordnede rammer for arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser. I kvalitetssikringspolitikken indgår otte kvalitetsområder, som universitetets uddannelser kvalitetssikres og -udvikles ud fra via dels periodiske evalueringer (selvevalueringer) og efterfølgende handlingsplaner, dels via løbende monitorering og opfølgning ved hjælp af en række procedurer inden for hvert af disse kvalitetsområder. Se det samlede kvalitetssikringssystem på hjemmesiden: www.kvalitetssikring.aau.dk

Nærværende "Procedure for selvevaluering og udvikling af Aalborg Universitets uddannelser" definerer således de overordnede rammer for udarbejdelsen af selvevalueringerne og de tilknyttede handlingsplaner som omdrejningspunktet for universitetets konkrete kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde. Selvevalueringerne samler information inden for de otte kvalitetsområder, der er defineret i universitetets kvalitetssikringspolitik, og skal derfor også anskues i sammenhæng med universitetets procedurer vedrørende løbende monitorering og styring af universitetets eksisterende uddannelser inden for hvert af disse kvalitetsområder.

Selvevalueringerne af universitetets enkelte uddannelser og de efterfølgende handlingsplaner udarbejdes i et samarbejde mellem fakulteter, skoler, studienævn og institutter med henblik på systematisk sikring og udvikling af kvaliteten og relevansen af universitetets uddannelser. Selvevalueringerne foretages desuden med inddragelse af undervisere, studerende, aftagerrepræsentanter og eksterne faglige eksperter.

Formål

På det overordnede, strategiske niveau er formålet med selvevalueringerne af uddannelserne at sikre, at alle uddannelser på Aalborg Universitet kontinuerligt udvikles i relation til universitetets gældende strategi; herunder at uddanne højt kvalificerede og engagerede kandidater med gode faglige og sociale kompetencer.

På det mere konkrete niveau vedrørende kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser er formålet med selvevalueringerne af uddannelserne, at der systematisk indsamles eksisterende viden og skabes ny viden om uddannelsernes kvalitet og relevans. Ved at indsamle og analysere relevante informationer inden for hvert af universitetets kvalitetsområder skabes der, ved hjælp af den systematiske selvevaluering af alle universitetets uddannelser, et overblik over de enkelte uddannelsers styrker og svagheder.

Selvevalueringerne skal således sikre solide grundlag for refleksioner vedrørende mulig justering eller videreudvikling af uddannelserne, der skal sikre, at der drages yderligere nytte af uddannelsernes styrker og arbejdes på at minimere deres svagheder. De udarbejdede selvevalueringssrapporter skal udgøre grundlaget for



selvevalueringsmøder om de enkelte uddannelser, hvor uddannelsernes interessenter drøfter disses styrker og svagheder med henblik på videreudvikling af deres kvalitet og relevans.

Selvevalueringsrapporter og -møder har dermed til formål at danne det bedst mulige informationsgrundlag for den efterfølgende udarbejdelse af handlingsplaner vedrørende den eventuelle justering og/eller videreudvikling af de enkelte uddannelser under hvert studienævn.

Deltagere i selvevalueringsprocessen

I selvevalueringsprocessen deltager følgende parter (disse skal således bl.a. deltage i selvevalueringsmøderne):

- Dekan og/eller prodekan og fakultetets sagsbehandler
- Institutleder(e)
- Studieleder og skolens sagsbehandler
- Studienævnetsformand
- Næstformand for studienævnet (studerende)
- Studienævn
- Aftagerrepræsentant(er)
- Ekstern faglig ekspert
- Undervisere¹
- Studerende² og/eller dimittender

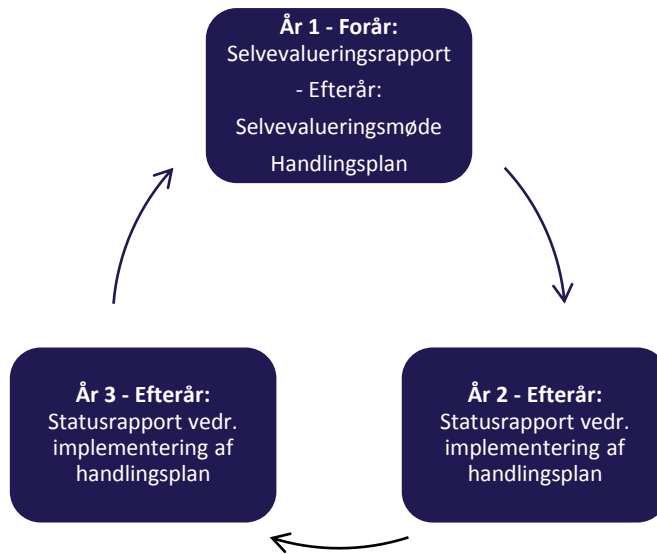
Processen – kort

Processen vedrørende udarbejdelse af selvevalueringsrapporter, afholdelse af selvevalueringsmøder, udarbejdelse af handlingsplaner samt den efterfølgende implementeringsperiode løber over en periode på tre år, hvoraf implementeringsperioden udgør de sidste to år. I slutningen af hvert af de to sidste år i perioden udarbejdes en statusrapport vedrørende implementeringen af handlingsplanerne, hvor den afsluttende statusrapport samtidigt vil udgøre en del af afsættet for påbegyndelsen af udarbejdelsen af den næste selvevalueringsrapport, der skal udarbejdes det følgende år. Denne cyklus for selvevaluering af universitets uddannelser er illustreret i figur 1.

¹ Selvevalueringsmøderne skal være åbne for studerende og undervisere tilknyttet uddannelsen.

² Selvevalueringsmøderne skal være åbne for studerende og undervisere tilknyttet uddannelsen.

Figur I: Selvevalueringscyklussen



Ansvar

Studielederne for de enkelte skoler har det overordnede ansvar for at koordinere og sikre, at proceduren følges, herunder at der udarbejdes selvevalueringsrapporter, indkaldes til samt afholdes selvevalueringsmøder samt udfærdiges handlingsplaner omfattende alle uddannelser under skolens studienævn. Studielederne har ansvar for inddragelse af eksterne eksperter og aftagere. Det er ligeledes studieledernes ansvar at forventningsafstemme med de eksterne eksperter og aftagere bl.a. i forhold til specifikke opmærksomhedspunkter, der ønskes særlig sparring omkring.

Dekanerne har det overordnede ansvar for fastlæggelse af turnus for selvevaluering af fakultetets uddannelser, udarbejdelse af skabeloner for selvevalueringsrapporter og selvevalueringshandlingsplaner samt for afholdelse af handlingsplansmøder.

**Processen – i detaljer:****År 1 – Selvevaluering og udarbejdelse af handlingsplan****Udsendelse af tidsplan samt skabeloner**

Februar³: Fakultetet udarbejder og fremsender en tidsplan for processen og en skabelon for udarbejdelse af rapport for selvevaluering samt for handlingsplan til studielederen og studienævnetsformanden.

Selvevaluering

Marts - maj: Studienævnetsformanden skal i samarbejde med studielederen på baggrund af den af fakultetet udsendte skabelon udarbejde selvevalueringsrapporter for uddannelserne under studienævnet (én uddannelse = én studieordning). Efter aftale med fakultetet, i forbindelse med opstartsmødet for selvevalueringssprocessen, kan op til fem nært beslægtede uddannelser evalueres i én selvevalueringsrapport; i så fald skal der i rapportens indledning redegøres for baggrunden for, at netop disse uddannelser behandles i samme rapport, ligesom det i relevant omfang under selvevalueringsrapportens enkelte punkter skal tydeliggøres, hvilke redegørelser der vedrører den enkelte uddannelse. Rapporten skal som minimum indeholde redegørelser til de fremsatte spørgsmål under kvalitetsområderne samt en samlet vurdering inden for hvert af universitetets otte kvalitetsområder⁴:

- [Nøgletal for kvalitet](#)
- [Opbygning og forløb](#)
- [Undervisningens og studiemiljøets kvalitet](#)
- [Forskningsdækning og -miljøer](#)
- [Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling](#)
- [Nøgletal for relevans](#)
- [Dialog med dimittender](#)
- [Samarbejde og dialog med arbejdsmarkedet](#)

På baggrund af redegørelser og vurderinger inden for de enkelte kvalitetsområder skal rapporten ligeledes indeholde en samlet, strategisk vurdering af hver enkelt uddannelses kvalitet og relevans og langsigtede udviklingsmuligheder.

Maj: Udkast til selvevalueringsrapporterne skal være færdige, således at selvevalueringsrapporterne kan drøftes i studienævnet i løbet af maj måned.

Juni – juli: Efter studienævnets behandling sikrer studienævnetsformand og studieleder tilretning af rapporterne i relevant omfang. Selvevalueringsrapporterne er endelige, når studielederen vurderer, at de er af en tilfredsstillende kvalitet til at kunne sikre, at uddannelserne kan drøftes på et veloplyst grundlag på det efterfølgende selvevalueringssmøde, hvor der udover interne parter fra universitetet også deltager eksterne parter. Studielederen sikrer, at den endelige rapport sendes til de interessenter, der inviteres til selvevalueringssmødet; herunder fakultetets sagsbehandler.

³ På fakulteter der finder det hensigtsmæssigt, at selvevalueringerne fordeles hen over året, evt. pga. mængden af uddannelser, startes processen op igen ca. 1. oktober med tilsvarende frister for de øvrige aktiviteter. Det skal fremgå af fakultetets turnusplan for selvevaluering hvilket tidspunkt på året, uddannelserne skal gennemføre selvevalueringen.

⁴ Jf. universitetets skabelon for selvevaluering.



August - september: De færdige selvevalueringsrapporter skal danne baggrund for et selvevalueringsmøde om uddannelsen/-erne, hvor de relevante interessenter deltager (se indeværende procedures afsnit "Deltagere i selvevalueringsprocessen"). Rapporten skal danne grundlag for en nærmere drøftelse og evaluering af uddannelsen/-erne. I drøftelsen skal som minimum indgå:

- En vurdering af den enkelte uddannelse som helhed ud fra selvevalueringsrapporten.
- En vurdering af effekten af tidligere igangsatte indsatser beskrevet i selvevalueringsrapporten.
- Analyser af problemstillinger på baggrund af selvevalueringsrapporten.
- Drøftelse af relevante handlinger på baggrund af konklusionerne fra selvevalueringsrapporten, der eksempelvis kan omfatte:
 - Konkrete muligheder for justering af uddannelsens tilrettelæggelse eller videreudvikling af uddannelsen fagligt og pædagogisk.
 - Internationalisering.

Der skal udarbejdes et referat af selvevalueringsmødet. Referatet skal godkendes af alle mødedeltagere.

Såfremt det anses for hensigtsmæssigt, og hvis der er tale om beslægtede uddannelser, som udbydes inden for skolen og/eller studienævnet kan et antal på op til fem uddannelser evalueres på det samme selvevalueringsmøde (der i så fald forlænges tidsmæssigt). I tilfælde hvor der af praktiske hensyn afholdes flere selvevalueringsmøder for et studienævns uddannelser på samme dag, skal hvert møde have særskilt dagsorden og referat, ligesom deltagerkredsen til hvert møde skal afspejle de enkelte uddannelsers interessenter (herunder især eksterne faglige eksperter og aftagerrepræsentanter, der er relevante for de uddannelser, der skal evalueres på selvevalueringsmødet).

Udarbejdelse af handlingsplan

September - oktober: På baggrund af selvevalueringsrapporten og selvevalueringsmødet udarbejder studielederen i samarbejde med studienævnsformanden og næstformanden for studienævnet et udkast til en handlingsplan, som skal omfatte alle studienævnets uddannelser. Handlingsplanen skal dels kort beskrive eventuelle overordnede/strategiske tiltag og/eller konkrete handlinger, der skal igangsættes på tværs af flere uddannelser og dels hvilke handlinger, der skal iværksættes for de enkelte uddannelser (herunder eksempelvis revision af studieordninger eller semesterbeskrivelser for de enkelte uddannelser).

Studielederen er ansvarlig for, at handlingsplanen er koordineret ift. universitetets, fakultetets og de involverede institutters relevante strategier.

Oktober - november: Studienævnet behandler udkastet til handlingsplanen for dets uddannelser sammen med årets nøgletal for studienævnets uddannelser (herunder udarbejdelse af statusrapport jf. "Procedure for studienævnsrapporter") med henblik på, om nøgletallene giver anledning til at justere handlingsplanen.

Efter behandlingen i studienævnet justerer studielederen på denne baggrund i relevant omfang handlingsplanen.

Det færdige udkast til handlingsplan for studienævnets uddannelser skal drøftes med relevante institutledere, hvorefter den sendes til fakultetet sammen med studienævnets statusrapport vedr. nøgletallene senest den 1. december.



Handlingsplansmøde med dekanatet

December - januar: Handlingsplanerne skal danne udgangspunkt for et handlingsplansmøde. Fakultetets kvalitetssikringsmedarbejder indkalder til og afholder møde med deltagelse af dekanat, studienævnsformand, studieleder samt institutleder(e). Mødet har til formål at sikre sammenhæng og koordination i den uddannelsesstrategiske retning på alle niveauer i organisationen samt endeligt aftale ansvarsfordeling og milepæle for de i handlingsplanen beskrevne handlinger. Eventuelle nye tendenser i årets nøgletal drøftes i sammenhæng med handlingsplanen for studienævnet.

Mødets konklusioner udmøntes i en eventuel justering af det konkrete studienævns handlingsplan, hvorefter handlingsplanen sendes til fakultet og dekanat til endelig godkendelse.

Fakultetets sagsbehandler udarbejder et referat på baggrund af mødet og sikrer, at eventuel aftalt opfølgning og den tilknyttede ansvarsfordeling fremgår af referatet. Sammen med dekanatet og i forlængelse af det/de afholdte møder sørger fakultetkontorets kvalitetssikringsmedarbejder for at orientere Kvalitetsenheden om, at møderne er afholdt, hvorefter Kvalitetsenheden sørger for at dagsordenssætte en samlet status (uddannelsesberetning) for fakultetets selvevaluerede uddannelser på et direktionsmøde.

Uddannelsesberetning til direktionen

Februar: Dekanen drøfter efterfølgende det samlede billede for alle uddannelser, der samme år er blevet selvevalueret under det enkelte fakultet, med direktionen; det vil sige både de overordnede og generelle tendenser samt eventuelle relevante udfordringer og problemstillinger på de enkelte uddannelser, som det vurderes relevant at orientere direktionen om. Denne uddannelsesberetning udarbejdes på baggrund af årets selvevalueringshandlingsplaner og statusrapporter og gives ved hjælp af en skabelon, som fremsendes af Kvalitetsenheden.

År 2 - Status på implementering af handlingsplan

Status på implementeringen af handlingsplan

Oktober - november: Studielederen udarbejder en statusrapport vedrørende arbejdet med handlingsplanen, som behandles i sammenhæng med den årlige behandling af nøgletal på et studienævnsmøde i oktober/november. Studielederen sender statusrapporten vedr. selvevalueringshandlingsplanen samt en status vedr. nøgletallene til fakultetet og dekanatet senest den 1. december (jf. "Procedure for studienævnsrapporter").

December - januar: Dekanatet indkalder studieleder og studienævnsformand til et møde, hvor status på implementering af handlingsplanen drøftes sammen med statusrapporten og eventuel opfølgning aftales (jf. universitetets "Procedure for studienævnsrapporter").

Studielederen justerer i samarbejde med studienævnsformanden efter mødet med dekanatet eventuelt handlingsplanen på baggrund af erfaringerne fra det første års arbejde med implementeringen samt



nøgletallene. Såfremt handlingsplanen justeres, sendes den til dekanatet, fakultetet, studienævnet og institutledelsen til orientering inden udgangen af december måned.

År 3 – Afsluttende status på implementering af handlingsplan

Afsluttende status på implementeringen af handlingsplan

Oktober - november: Studielederen udarbejder en afsluttende statusrapport vedr. arbejdet med handlingsplanen, som klart beskriver de konkrete realiserede forandringer og tiltag for hvert punkt i handlingsplanen. Den afsluttende statusrapport behandles i sammenhæng med den årlige behandling af nøgletallene på et studienævnsmøde i oktober/november. Studielederen sender statusrapporten vedr. selvevalueringshandlingsplanen samt en status vedr. nøgletallene til fakultetet og dekanatet senest den 1. december (jf. "Procedure for studienævnsrapporter").

December - januar: Dekanatet indkalder studieleder og studienævnsformand til et møde, hvor status på implementering af handlingsplanen drøftes sammen med statusrapporten og nøgletallene og eventuel opfølgning aftales (jf. universitetets "Procedure for studienævnsrapporter"), herunder nøgletal og kvalitetsområder, der skal indgå i næste selvevalueringsrapport for studienævnet. Udarbejdelsen af denne påbegyndes i februar det følgende år, hvor processen gentages jf. den ovenfor beskrevne proces for:

'År 1 - selvevaluering og udarbejdelse af handlingsplan'.

Revision

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af indeværende procedure påhviler Rådet for kvalitetssikring og -udvikling. Proceduren skal senest evalueres i december 2018.