



AALBORG UNIVERSITET

Kvalitetsenheden
www.kvalitetssikring.aau.dk

Dato: 30-03.2017
Sagsnr.: 2017-412-00361

Vejledning til opgørelse af nøgletal for forskningsdækning

Nedenstående indeholder definitioner til brug for opgørelser af nøgletal for forskningsdækning (VIP/DVIP-ratio, STÅ/VIP-ratio og Stud/VIP-ratio). Notatet skal ses i sammenhæng med "Notat om nøgletal og grænseværdier på Aalborg Universitet".

Opgørelse af VIP/DVIP-ratio

VIP/DVIP-ratioen er en angivelse af forholdet mellem VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det seneste afsluttede studieår.

Udgangspunktet er, at VIP-stillinger er de stillinger, der er omfattet af stillingsstrukturen for det videnskabelige personale på universiteterne. I nedenstående fremgår en oversigt over stillingskategorierne fordelt i VIP og DVIP¹:

Kategorien VIP indeholder følgende stillingskategorier:

Professor med særlige opgaver, professor med særligt ansvar, professor, forskningsprofessor, forskningsprofessor med særlige opgaver, gæsteprofessor, klinisk professor, docent, lektor, forskningslektor (inkl. lektorvikar), gæstelektor, adjunkt, forskningsadjunkt, seniorrådgiver, studielektor, studieadjunkt, amanuensis, forskningsassistent, udenlandsk lektor (normalt tidsbegrænset), undervisningsadjunkt, forsker, seniorforsker, projektforsker, videnskabelig assistent, klinisk assistent, kandidatstipendier, forskningsstipendier (gamle seniorstipendier), ph.d.-stipendiat, postdoc, klinisk lektor, psykologisk kandidatstilling, lærer i social teori og metode (særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU), lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelsen. Stillingerne som studieleder, studienævnsformand og uddannelseskoordinator indgår som VIP.

Kategorien DVIP indeholder følgende stillingskategorier:

Klinisk lærer (i sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktorpraksis eller odontologi), afdelingstandlæge, ekstern lektor, undervisningsassistent, censur, gæsteforelæser (honorar), ekstern klinisk lektor. Kategorien inkluderer studenterundervisere/studenterinstruktører/hjælpelærere (studerende med undervisningsopgaver).

¹ Følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteters statistiske beredskab.

Opgørelse af VIP og DVIP timer

På baggrund af ovenstående fordeling i stillingskategorier skal der foretages en opgørelse over antallet af VIP og DVIP-timer, der er blevet rekvireret til uddannelsen det senest afsluttede studieår.

Nedenstående indgår i opgørelsen:

- Kurser (undervisning)
- Projektvejledning (undervisning)
- Sikkerheds- og laboratoriekurser
- Værkstedskurser
- Semesterkoordinator
- Eksamination
- Censur

For uddannelser, der samlæses, skal VIP og DVIP timer i forbindelse med kurser tælle 100% for hver af de involverede uddannelser, men i forhold til vejledning (eksempelvis projektvejledning) skal det opgøres med udgangspunkt i antallet af studerende på de enkelte uddannelser.

Når ovenstående timer rekvireret til den enkelte uddannelse er opgjort, opgøres de timer, som er fælles for flere uddannelser. Alle timer skal være knyttet til uddannelser. Derfor skal VIP og DVIP timer, der er fælles for flere uddannelser (for eksempel studieledertimer, studienævnformandstimer eller timer til tværgående udviklingsprojekter) fordeles ud på de enkelte uddannelser. Disse fællestimer skal fordeles "proportionalt" – det vil sige, at man bruger de enkelte uddannelsers opgjorte timetal som fordelingsnøgle:

Eksempel

3 uddannelser A, B og C har følgende timeforbrug:

A: 1000 timer

B: 1000 timer

C: 2000 timer

Hvis der så er 200 timer, der er fælles for disse uddannelser, fordeles fællestimerne med fordelingsnøglen 1:1:2 – det vil sige at de 200 fællestimer fordeles således:

A: 50 timer

B: 50 timer

C: 100 timer

Timer der er fælles for flere uddannelser lægges derefter oveni de timer, som er rekvireret på uddannelsen. Timerne til en studienævnformand fordeles på de uddannelser, der hører under studienævnet. Timerne til en studieleder fordeles ud på alle de uddannelser, der hører under skolens studienævn. Timer til et udviklingsprojekt fordeles ud på de uddannelser, som projektet vedrører.

I beregningen af nøgletal indgår alle timer rekvireret til uddannelsen i alt – for en to-faglig uddannelse skal alle timer rekvireret på faget/uddannelsen (et-fag, hovedfag samt sidefag) indgå samlet for uddannelsen. Timer på andre fag tælles ikke med.

Opgørelse i VIP og DVIP årsværk

VIP og DVIP opgøres efterfølgende i årsværk.

Ét årsværk beregnes ud fra bevillingstimer. Ifølge definitionsmanualen regner Danske Universiteter med en årsværksnorm på 1.924 timer. Det inkluderer ferie og anden frihed. Hvis opgørelsen af timer udarbejdes på baggrund af timeoptællinger af arbejdsindsatsen på uddannelsen, indgår ferie og anden frihed ikke. Der anvendes derved en årsværksnorm på 1642 timer (svarende til 1.924 timer eksklusiv ferie).

Omregningen af timer til årsværk er som følger:
$$\text{VIP/DVIP årsværk} = \frac{\text{timer}}{1642}$$

VIP/DVIP-ratio defineres som VIP-årsværk pr. DVIP-årsværk.

$$\text{VIP/DVIP-ratio} = \frac{\text{VIP årsværk}}{\text{DVIP årsværk}}$$

Ratioen skal ifm. behandlingen af de øvrige nøgletal i oktober/november samt i forbindelse med uddannelsernes selvevalueringsproces, sammenholdes med fakultetets grænseværdier. En høj VIP/DVIP-ratio er en indikator for god forskningsdækning.

Opgørelse af STÅ/VIP-ratio

Der anvendes det samme antal VIP-årsværk som ved opgørelsen af ovenstående nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Antal STÅ (studererårsværk) (årselever for masteruddannelser) skal opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i det seneste afsluttede studieår. I beregningen af nøgletal for en uddannelse indgår alle STÅ for uddannelsen i alt – for en to-faglig uddannelse skal producerede STÅ på faget/uddannelsen (et-fag, hovedfag samt sidefag) indgå samlet for uddannelsen. STÅ produceret på andre fag tælles ikke med.

Antal STÅ for uddannelsen trækkes fra STADS. Ved opgørelse for hele studieår benyttes antal STÅ for uddannelsen i perioden 1. september til 31. august. Ved opgørelse for halve studieår benyttes antal STÅ for uddannelsen i perioden 1. september til 29. januar for efterårssemesteret og perioden 1. februar til 31. august for forårssemesteret.

STÅ/VIP-ratio defineres som STÅ pr. VIP-årsværk.

$$\text{STÅ/VIP-ratio} = \frac{\text{STÅ}}{\text{VIP årsværk}}$$

En lav STÅ/VIP-ratio er en indikator for, at de studerende har god mulighed for kontakt til aktive forskere.

Ratioen skal ifm. behandlingen af de øvrige nøgletal i oktober/november samt i forbindelse med uddannelsernes selvevalueringsproces sammenholdes med fakultetets grænseværdier.

Opgørelse af Stud/VIP-ratio

Antal ressourceudløsende² studerende (betalende studerende for masteruddannelser) i forhold til antal VIP skal opgøres som antal ressourceudløsende studerende på uddannelsen det seneste afsluttede studieår i forhold til antal VIP, der underviser på uddannelsen i det seneste afsluttede studie år. Antal ressourceudløsende studerende for uddannelsen trækkes fra STADS. Ved opgørelse for halve studie år benyttes antal ressourceudløsende studerende for uddannelsen i perioden 1. september til 29. februar for efterårssemesteret og perioden 1. marts til 31. august for forårssemesteret.

I beregningen af nøgletal indgår alle ressourceudløsende studerende og antal VIP til uddannelsen i alt – for en to-faglig uddannelse skal alle ressourceudløsende studerende samt antal VIP på faget/uddannelsen (et-fag, hovedfag samt sidefag) indgå samlet for uddannelsen. Ressourceudløsende studerende og VIP-undervisere på andre fag tælles ikke med.

Stud/VIP-ratio defineres som antal ressourceudløsende studerende pr. VIP.

$$\text{Stud/VIP-ratio} = \frac{\text{Antal ressourceudløsende studerende}}{\text{Antal VIP}}$$

² Studerende, som har opnået ECTS point.

Ratioen skal ifm. behandlingen af de øvrige nøgletal i uddannelsernes selvevalueringsproces sammenholdes med fakultetets grænseværdier. En lav Stud/VIP-ratio er en indikator for, at de studerende har god mulighed for kontakt til aktive forskere.