



AALBORG UNIVERSITET

Strategi og Kvalitet
Email: kvalitet@adm.aau.dk

www.kvalitetssikring.aau.dk

November 2014 (revideret oktober 2018)

Sagsnr.: 2018-412-01052

Ramme for dialog med censorer og censorformandskaber

Baggrund

"Ramme for dialog med censorer og censorformandskaber" er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem.

"Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aalborg Universitet" definerer, sammen med "Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet", de overordnede rammer for arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser. I kvalitetspolitikken indgår otte kvalitetsområder, som universitetets uddannelser kvalitetssikres og -udvikles ud fra dels via periodiske evalueringer (selvevalueringer) og efterfølgende handlingsplaner, dels via løbende monitorering og opfølgning ved hjælp af en række procedurer inden for hvert af disse kvalitetsområder (jf. universitetets kvalitetsmodel).

Nærværende "Ramme for dialog med censorer og censorformandskaber" er en del af universitetets løbende monitorering inden for kvalitetsområdet "Opbygning og forløb".

Formål

Censorformandskabernes rolle er at medvirke til en løbende dialog om udviklingen af prøve- og eksamenssystemet.

Eksamensbekendtgørelsens (bek.nr. 1062 af 30. juni 2016) krav til censorinstitutionen udgør det juridiske grundlag for dialog med censorer og censorformandskaber:

§ 52. Censorformandskabet fordeler efter samråd med universitetet eller universiteterne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset, jf. dog § 58, stk. 4. Censorformandskabet fordeler censoropgaverne, sådan at censorerne jævnlige og mindst hvert andet år tildeles censoropgaver. Hvor censorkorpset dækker flere universiteter, skal censorerne så vidt muligt tildeles censoropgaver ved mere end et universitet i beskikkelsesperioden, jf. § 58, stk. 3. Ved fordelingen tages der hensyn til eventuelle særlige forudsætninger med hensyn til censors fagkyndighed i forbindelse med de enkelte prøver.

Stk. 2. Censorformandskabet skal som led i kvalitetssikringen af uddannelsernes prøve- og eksamenssystem

- 1) indstille censorer til beskikkelse, jf. § 58, stk. 1,*
- 2) rådgive universiteterne om prøvernes form og indhold, jf. § 61, stk. 1, nr. 2,*
- 3) afgive en årlig beretning til universiteterne på baggrund af censorernes indberetninger, jf. § 61, stk. 1, nr. 3,*
- 4) besvare høringer om studieordninger og væsentlige ændringer i uddannelsernes studieordninger, der berører prøve- og eksamenssystemet, og*
- 5) i øvrigt være til rådighed for universitetet, herunder aftagerpaneler, ved udvikling af nye prøveformer.*



Stk. 3. Censorformandskabet medvirker til en løbende dialog om udviklingen i prøve- og eksamenssystemets kvalitet, herunder eksamensopgavernes kvalitet, ved mindst hvert andet år at afholde censormøder med censorerne i censorkorpset og kontaktmøder mellem universiteterne, herunder aftagerpaneler, og censorerne.

Dialogen med censorer og censorformandskaber skal sikre, at censorformandskabets og censorernes information indgår i den løbende monitorering og bidrager til at kvalitetssikre prøve- og eksamenssystemet. Et af de centrale redskaber i den forbindelse er censorformandskabets årsberetning, som censorformandskabet skal udarbejde om 'året, der er gået' og indsende til Studieservice. En væsentlig kilde til denne beretning er de enkelte censorers indberetninger vedrørende de eksamener, de har medvirket i som censorer. Hvis der i eksamenssituationen er konstateret adfærd i modstrid med gældende bekendtgørelser eller andet regelgrundlag, skal den enkelte censor fremsende sin indberetning direkte til Studieservice med kopi til censorformandskabet.

Udover ovenstående anvendes også uformel dialog, kontaktmøder mellem universitetet og censorformandskabet samt høringer af faglig karakter.

De enkelte fakulteter kan formulere yderligere retningslinjer eller lignende vedr. dialog med censorer og censorformandskaber.

Ansvar

Studieservice er ansvarlig for, at censorformandskabets årsberetning sendes til studienævnet.

I det omfang, der ikke modtages beretninger fra censorformanden, er det Studieservices opgave at bede censorformanden indsende beretningen. Hvis Studieservice ikke modtager beretningen, skal Studieservice gøre studienævnetsformanden opmærksom på dette.

Studienævnetsformændene har ansvar for, at relevante informationer fra censorer og censorformandskaber behandles på studienævnsmøderne, at informationerne anvendes i tilrettelæggelsen af uddannelserne, og at der eventuelt sker konkrete tiltag på baggrund heraf.

Instituttlederen har det overordnede ansvar for at koordinere og sikre, at information fra censorer og censorformandskaber anvendes i kvalitetssikringen og udviklingen af uddannelserne jf. "Procedure for selvevaluering og udvikling af Aalborg Universitets uddannelser".

Studienævnetsformanden har i samarbejde med instituttlederen ansvaret for, at censorformandskaberne får studieordninger med væsentlige ændringer, der berører prøve- og eksamenssystemet i høring. Ligeledes bør studieordninger vedrørende nye uddannelser sendes i høring hos censorformandskaberne i forhold til prøve- og eksamenssystemet efter uddannelsens prækvalifikation.

Studienævnetsformanden skal sikre, at censorkorpsets medlemmer har adgang til opdaterede oplysninger om de uddannelser eller centrale fag, der er relevante for dem. Ved rekvirering af censorer til en specifik eksamen fremsendes den information og de materialer, der er nødvendige, for at de kan varetage opgaven, f.eks. studieordninger, eksamensordninger og semesterbeskrivelser.

Revision

Ansvaret for at sikre evaluering og revidering af nærværende ramme påhviler Rådet for kvalitetssikring og -udvikling.