



Udmøntning af Politik for studie- og karrierevejledning

De forskellige vejledningsenheder på AAU indgår alle i det samlede studie- og karrierevejledningstilbud for potentielle og nuværende studerende samt dimittender, og vejledningsenhederne er gensidige afhængige af hinanden. Der skal dog tages forbehold for, at organiseringen og ansvarsfordelingen af vejledningsindsatsen lokalt kan afvige fra skemaet nedenfor.

Indsatsområde 1: Studievalg

Vejledningsindsatsen vedrørende studievalg på Aalborg Universitet skal bidrage til, at uddannelsessøgende kan træffe kvalificerede studievalg på et oplyst grundlag og dermed understøtte fundamentet for at kunne gennemføre et universitetsstudium. Vejledning vedrørende studievalg sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Vejledning forud for et kvalificeret studievalg.	1. Vejledning om fagligt indhold i uddannelsen.	Decentrale vejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	Ad. 1-6: <ul style="list-style-type: none">• Vejledning via telefon, mail og personlig samtale• Åbent Hus, Studiepraktik, AAU on Demand og øvrige arrangementer.• Trykte publikationer fx Studieguiden, pjecer, studieordninger.• Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, ug.dk, adgangstjekker.aau.dk, uddannelsestjekker.aau.dk, studierne egne hjemmesider m.v.
	2. Vejledning om forskelle og ligheder ift. beslægtede uddannelser.	Decentrale vejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	
	3. Vejledning om adgangskrav og ansøgningsprocedurer.	AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	
	4. Vejledning om studiestruktur.	Decentrale vejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	
	5. Vejledning om karrieresigte m.m.	Decentrale vejledere, AAU Karriere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	



Delmål 2: Vejledning om studieform og studieliv.	1. Vejledning om studieform/PBL.	Decentrale vejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale • Åbent Hus, Studiepraktik, "Bliv studerende for en dag" og øvrige studievalgarrangementer. • Trykte publikationer fx Studieguiden og pjecer. • Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, AAU på facebook mv.
	2. Vejledning om hvad det vil sige at være universitetsstuderende.	Decentrale vejledere, AAU Studievejledning, Internationalt Kontor og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale • Åbent Hus, Studiepraktik, "Bliv studerende for en dag" og øvrige studievalgarrangementer. • Trykte publikationer fx Studieguiden og pjecer. • Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, studiernes egne hjemmesider, AAU på facebook.
	3. Vejledning om studenter sociale aktiviteter på studiet og universitetet.	Decentrale studievejledere og studenterorganisationer bl.a. Studentersamfundet.	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, studenterorganisationernes egne hjemmesider. • Studenterhuse i Aalborg, Esbjerg og København.

Indsatsområde 2: Studiestart

Vejledningsindsatsen vedrørende studiestart på Aalborg Universitet skal bidrage til, at de nye studerende gives en grundig og professionel introduktion til, hvad det vil sige at være studerende på Aalborg Universitet. Vejledning vedrørende studiestart sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Information og kommunikation med kommende studerende inden studiestart.	Information om praktiske og uddannelsesmæssige forhold fx om studiestartsaktiviteter, semesterplaner, boglister, It-systemer, kontaktinformation på sekretærer, SU, RUS-tur.	Studienævn, AAU Studievejledning/Optagelseskontor, Internationalt Boligkontor, Internationalt Kontor, SU-kontoret og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon og personlig fremmøde • Via hjemmesider fx studiestart.aau.dk, newstudents.aau.dk, studiernes egne hjemmesider mv.



Delmål 2: Introduktion til uddannelse og læringsform.	1. Introduktion til PBL.	Studienævn, PBL-Akademiet, decentrale studievejledere og Internationalt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurser • Seminarer • Hjemmesider
	2. Information og vejledning om uddannelsens læringsmål og krav.	Primært studienævn og decentrale studievejledere og sekundært AAU Studievejledning, Internationalt Kontor og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, • Trykte medier fx pjecer, studieguide, studieordninger.
Delmål 3: Introduktion til et godt socialt studieliv.	Introduktion til diverse studentersociale aktiviteter.	Studerterorganisationerne, decentrale studievejledere, studienævn, Internationalt Kontor, Studenterpræsterne og AAU Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale arrangementer • RUS-tur • Buddyprogram • Velkomstuge for internationale studerende.

Indsatsområde 3: Gennemførelse

Vejledningsindsatsen vedrørende gennemførelse på Aalborg Universitet skal bidrage til, at de studerende får den nødvendige viden og vejledning med henblik på at kunne gennemføre deres uddannelse på normeret studietid. Vejledning vedrørende gennemførelse sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgave:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Information om valgmuligheder i studietiden.	1. Alle studerende skal have adgang til vejledning om valgfag, sidefag, specialisering, progression i studiet, praktik og studieophold i relation til hvor langt i uddannelsen, de er nået.	Primært studienævn i samarbejde med den decentrale studievejleder og sekundært AAU Studievejledning, Internationalt Kontor og AAU Karriere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon og personlig samtale • Arrangementer og informationsmøder • Studieordninger og semesterbeskrivelser • Elektroniske medier fx aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, internationaltkontor.aau.dk mv.
	2. Studerende med forudsætninger for at opnå merit for enkeltdele af en uddannelse skal, såfremt de ønsker det, tilbydes individuel vejledning.	Studienævn i samarbejde med den decentrale studievejleder.	<ul style="list-style-type: none"> • Eksamensordninger • Studieordninger • Diverse hjemmesider
	3. Alle studerende skal have adgang til oplysninger om dispensationsmuligheder i forbindelse med eksamen.	Studienævn og studieledere.	<ul style="list-style-type: none"> • Eksamensordninger • Studieordninger • Universitetsloven • Diverse hjemmesider



	4. Alle studerende skal have adgang til oplysninger om klagemuligheder.	Studienævn og studieledere.	<ul style="list-style-type: none">• Eksamensordninger• Div. hjemmesider bl.a. aau.dk/uddannelser/studievejledning/nuvae-rende-studerende/kla-ger/, en.aau.dk/education/studentlife/current-students/rules-and-guidelines/complaints/
	5. Alle studerende skal have adgang til vejledning om omvalg af uddannelse, så de på oplyst grundlag – herunder viden om konsekvenser i relation til jobmuligheder, SU, færdiggørelse af uddannelsen, beskæftigelsesstatistikker – kan træffe det rigtige	Decentrale studievejledere, AAU studievejledning, AAU Karriere, SU-Kontoret og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none">• Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale• Div. hjemmesider bl.a. aau.dk/uddannelser, en.aau.dk/education, survey.karriere.aau.dk mv.
	6. Alle studerende skal have adgang til vejledning om valg af kandidatuddannelse.	Semesterkoordinator, Studienævn, decentrale studievejledere og AAU Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none">• Studieguiden• Uddannelsestjekker aau.dk• Arrangementer og informationsmøder bl.a. Kandidatdag
	7. Alle studerende skal have adgang til vejledning om karrieremuligheder.	Decentral studievejleder, AAU Karriere.	<ul style="list-style-type: none">• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale• Arrangementer• Kurser• Div. hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk, studyguide.aau.dk, survey.karriere.aau.dk
Delmål 2: Vejledning om PBL og studieteknik.	1. Alle studerende skal sikres introduktion til PBL og studieteknik.	Studienævn – evt. med bidrag fra AAU Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none">• Semesterplan og/eller studieordning• www.studievejledning.aau.dk
	2. Alle studerende skal sikres tilbud om eksamensrådgivning i forbindelse med eksamensangst.	Decentral studievejleder, AAU Studievejledning og studienævn.	<ul style="list-style-type: none">• Studenterrådgivningen• Div. hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk og studyguide.aau.dk



Delmål 3: Studerende med særlige behov.	1. Studerende med særlige personlige problemer skal sikres tilbud om samtaler.	Studieleder og/eller studienævnnsformand med baggrund i deltagelse i kursus i 'Den svære samtale'.	<ul style="list-style-type: none">• Vejledning via mail, telefon og personlig samtale.• Studenterpræsten• Studenterrådgivningen• Universitetsklinikken
	2. Studerende skal sikres vejledning om orlovsmuligheder.	Studienævnnsformand og/eller studieleder samt Optagelseskontoret og AAU Studievejledning Studievejledning og evejledning og	Studieservices regler om orlov hjemlet i de tre adgangsbekendtgørelser – se https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/orlov/
	3. Der sendes information om vejledningstilbud til frafaldstruede studerende.	Studienævnnsformand.	<ul style="list-style-type: none">• Procedure for vejledning af frafaldstruede studerende• Qlikview-rapporten og de til proceduren hørende mails-kabeloner
	4. Frafaldstruede studerende, der henvender sig på baggrund af udsendt information om vejledning, skal modtage relevant vejledning fra studienævnnsformanden og/eller den decentrale studievejleder.	Studienævnnsformand og/eller den decentrale studievejleder.	<ul style="list-style-type: none">• Oversigt over Aalborg Universitets vejledningstilbud, som er et bilag til Procedure vedr. vejledning af frafaldstruede studerende, se www.kvalitetssikring.aau.dk/
Delmål 4: Vejledning af frafaldstruede studerende.	Det skal sikres, at frafaldstruede studerende i relevant omfang henvises til universitetets øvrige vejledningstilbud.	Studienævnnsformand og/eller den decentrale studievejleder.	Der henvises bl.a. til: <ul style="list-style-type: none">• AAU Studievejledning, AAU Karriere og øvrige enheder i Studieservice• Studenterpræsterne• Studenterrådgivningen• Universitetsklinikken
Delmål 5: Vejledning af studerende med en funktionsnedsættelse.	Det skal sikres, at studerende med en funktionsnedsættelse i form af et fysisk handicap, en psykisk lidelse eller som er ordblinde, får vejledning i at søge om specialpædagogisk støtte.	SU-kontoret.	<ul style="list-style-type: none">• www.sukontor.aau.dk• www.spsu.dk/



Delmål 6: Vejledning om karrieremuligheder.	Alle studerende skal undervejs i uddannelsen have adgang til karrierevejledning.	AAU Karriere og decentrale studievejledere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon og personlig samtale • Kurser og arrangementer • Div. hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk, studyguide.aau.dk, survey.karriere.aau.dk
---	--	---	---

Indsatsområde 4: Overgang til arbejdsmarkedet og karrierevejledning

Vejledningsindsatsen på Aalborg Universitet vedrørende overgangen til arbejdsmarkedet skal sikre, at studerende og dimittender har let adgang til vejledningstilbud, der øger deres muligheder for at komme hurtigt i fagrelevant beskæftigelse efter endt uddannelse. Vejledning vedrørende overgang til arbejdsmarkedet sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Vejledning om arbejdsmarked, beskæftigelse og virksomhedskontakter.	1. Vejledning om beskæftigelsesmuligheder og karriere set i lyset af markedets behov.	AAU Karriere og decentrale studievejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale • Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne • Virksomhedsorienterede arrangementer, herunder Karrieremesse, Snart-kandidat-dag og virksomhedsbesøg • Mentorprogram med samtaleforløb og workshops • Jobbank • Dimittendundersøgelser og dimittendguide • Div. hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk og survey.karriere.aau.dk
	2. Vejledning om studiespecifikke valg (fx valgfag, specialiseringer mv.) set i et beskæftigelsesperspektiv.	Primært decentrale studievejledere og sekundært AAU Studievejledning, Efteruddannelse og AAU Karriere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon og personlig samtale • Kandidatdag og øvrige informationsdage på uddannelsernes hjemmesider



Delmål 2: Vejledning om afklaring af kompetencer.	1. Vejledning om beskæftigelsesmuligheder og karriere set i lyset af markedets behov.	Primært AAU Karriere og sekundært decentrale studievejledere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon og personlig samtale • Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne • Kompetenceafklaringskurser – både generelle og studiespecifikke • Dimittendundersøgelser og dimittendguide • Mentorprogram med samtaleforløb og workshops • Div. hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk
	2. Vejledning om studiespecifikke valg (fx valgfag, specialiseringer mv.) set ift. de kompetencer, den enkelte tager med sig herfra.	Primært decentrale studievejledere, AAU Studievejledning og Efteruddannelse. Sekundært AAU Karriere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale • Kandidatdag og øvrige informationsdage på uddannelserne • Div. hjemmesider bl.a. aau.dk/uddannelser
Delmål 3: Vejledning om jobsøgning.	Vejledning med fokus på forskellige jobsøgningsmetoder, herunder opfordret og uopfordret virksomhedskontakt, networking, jobsamtalen mv.	AAU Karriere.	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning via mail, telefon, og personlig samtale • Karrieredage og lignende arrangementer på uddannelserne • Jobsøgningskurser – både generelle og studiespecifikke • Virksomhedsbesøg • Mentorprogram med samtaleforløb og workshops • Dimittendundersøgelser og Dimittendguide. • Div. hjemmesider bl.a. aau.dk/uddannelser

Indsatsområde 5: Kvalitetssikring af vejledningsindsatsen

Kvalitetssikringen af vejledningsindsatsen på Aalborg Universitet skal sikre en faglig kompetent, etisk korrekt og professionel vejledning til alle studerende og uddannelsessøgende og sikre, at vejledningsindsatsen lever op til de krav, der stilles fra universitetets og myndighedernes side. Kvalitetssikringen af vejledningsindsatsen sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
---------	----------	------------	-----------



Delmål 1: Adgang til vejledning herunder også mulighed for individuelle samtaler.	1. Løbende ansættelse af decentrale vejledere, også ved udbud af nye uddannelser og ved afgang af ansatte.	Studienævn.	Foregår på de enkelte studier
	2. Oplæring af nye decentrale vejledere.	Primært studienævn og afgående decentrale vejledere og sekundært AAU Studievejledning, AAU Karriere, Internationalt Kontor.	<ul style="list-style-type: none">• De enkelte studier• I de decentrale studievejledninger• Via introkursus for studenterstudievejledere m.m.
Delmål 2: Kurser og efteruddannelse til studie- og karrierevejledere.	1. Alle nye studenterstudievejledere skal deltage i universitetets introkursus for studenterstudievejledere.	Studienævn (tilmelding og dækning af udgifter forbundet med kursus) AAU Studievejledning (bidrage med udbud af introkursus).	Diverse hjemmesider bl.a. www.decentralevejledere.aau.dk
	2. Alle nye studenterstudievejledere skal deltage i AAU Studievejlednings introkursus.	AAU Studievejledning (afholdelse med bidrag fra AAU Karriere, Internationalt Kontor samt Studenterrådgivningen) Studienævn (tilmelding).	Introkurset afholdes som et 3-dages kursus på hhv. campus Aalborg og København i starten ulige semestre.
	3. Løbende ajourføring og kvalitetssikring af	Primært studienævn og Studieservice.	<ul style="list-style-type: none">• Intern sparring på studierne



	studenterstudievejleders faglige viden og kompetencer.		<ul style="list-style-type: none"> • Interne møder og kurser m.v. • Halvårs møder på hhv. campus Aalborg og campus København • Nyhedsmails
Delmål 3: Kurser og efteruddannelse til øvrige medarbejdere i andre enheder.	1. Studie- og karrierevejledere skal på grundkursus og tema kurser for AC-vejledere, og der skal løbende foregå sparring mellem kollegaer ift. vejledning af studerende.	Primært vejledere i Studieservice, institutter og studienævn.	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse kurser, seminarer, temadage • Løbende sparring med kollegaer og ledere.
Delmål 4: Ethiske principper.	1. På introkurser for studie- og karrierevejledere at introducere vejledere til vigtigheden af at arbejde ud fra FUE's etiske principper i deres vejledning.	Primært AAU Studievejledning.	<ul style="list-style-type: none"> • Introkurser • Udsendelse af informationsmails til decentrale studievejledere.

Indsatsområde 6: Synlighed og tilgængelighed

Synligheden og tilgængeligheden af studie- og karrierevejledningen på Aalborg Universitet skal sikre, at såvel uddannelsessøgende, universitetets nuværende studerende som andre interesserede modtager information om relevante vejledningstilbud samt har let adgang til at benytte dem. Synligheden og tilgængeligheden af vejledningsindsatsen sikres gennem følgende delmål:

Delmål:	Opgaver:	Ansvarlig:	Platform:
Delmål 1: Interne og eksterne platforme.	1. Der skal være synlige og egnede vejledningslokaler med adgang til telefon, pc og vejledningmateriale til rådighed for alle centrale og decentrale vejledere.	Studieservice, institutter og studienævn.	Synlige og egnede vejledningslokaler.
	2. Der skal ske en løbende udvikling og opdatering af diverse AAU-hjemmesider, eksterne hjemmesider bl.a. ug.dk, sociale medier	ITS, AAU Kommunikation, Studieservice, institutter, studienævn, decentrale studievejledere m.m.	Elektroniske og sociale medier.



	<p>3. Der skal løbende ske en udvikling og opdatering af skriftligt vejlednings- og informationsmateriale som fx Studieguiden og uddannelses pjecer.</p>	<p>AAU Kommunikation, Studieservice, institutter, studienævn m.m.</p>	<p>Trykte publikationer.</p>
	<p>4. Aalborg Universitet skal udbyde kollektive vejlednings- og informationsarrangementer som Åbent Hus, Kandidatdag og Studiepraktik samt deltage i relevante eksterne arrangementer som fx uddannelsesmesser, uddannelsesdage på gymnasiale uddannelsesinstitutioner</p>	<p>Studieservice, institutter, studienævn, decentrale studievejledere, AAU Kommunikation m.m.</p>	<p>Interne og eksterne kollektive vejlednings- og informationsarrangementer.</p>
<p>Delmål 2: Tilgængelighed.</p>	<p>1. Minimumskrav for åbningstider skal fremgå af de fælles retningslinjer for decentrale vejledere, stillingsbeskrivelser og stillingsopslag.</p>	<p>Studieservice og studienævn.</p>	<p>Ad. 1-3: Aktuelle åbningstider skal fremgå på alle relevante hjemmesider bl.a. studieguide.aau.dk og studiernes egne hjemmesider og med en henvisning til web i trykte materialer.</p>
	<p>2. Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til, at de decentrale vejledninger har åbent minimum en gang om ugen.</p>	<p>Studienævn.</p>	
	<p>3. Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til, at de centrale vejledningsenheder i Studieservice som udgangspunkt har åbent alle hverdage.</p>	<p>Studieservice.</p>	

Revideret den 11. september 2018