



Regelgrundlag for vejledning og forpligtelser mv.

Hvor fremgår reglen/informations- og vejledningsforpligtelsen:	Opfylder AAU informations- og vejledningsforpligtelsen:
<p>Universitetsloven (LBK nr. 172 af 27/02/2018): § 9. Universitetet tilbyder studerende vejledning under uddannelsesforløb om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder. Stk. 2. Universitetet har pligt til at give studerende, der er blevet forsinket i forhold til den normerede studietid, særlig vejledning med henblik på, at de fortsætter deres uddannelse. Stk. 3. Ministeren kan fastsætte regler om vejledning efter stk. 1. Ministeren fastsætter endvidere regler om, hvornår universitetet skal tilbyde vejledning efter stk. 2, og om omfanget heraf.</p>	<p>§ 9: Ja § 9, stk. 2: Ja. Vedr. interne regler om vejledning efter stk. 2 se nedenfor under § 31 i Uddannelsesbekendtgørelsen (BEK nr. 1328 af 15/11/2016) § 9, stk. 3: Ministeriet har pt. ikke fastsat regler om vejledning efter stk. 1.</p>
<p>Uddannelsesbekendtgørelsen (BEK nr. 1328 af 15/11/2016): § 30. Universitetet tilbyder den studerende på bachelor- og kandidatuddannelsen vejledning om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder både under selve uddannelsesforløbet og i forbindelse med adgangskrav til kandidat- og ph.d.-uddannelse. Stk. 2. Universitetet offentliggør og vedligeholder endvidere en studievejledning om bachelor- og kandidatuddannelserne med eksempler på de erhvervsfunktioner, de sigter mod, og om valgmuligheder og anbefalede sammensætninger i studiet af interesse for den studerende ved planlægningen af dennes uddannelse, herunder valg af kandidatuddannelse efter gennemført bacheloruddannelse. § 31. En frafaldstruet studerende, der er mere end 6 måneder forsinket på uddannelsen i forhold til den normerede studietid, jf. dog stk. 3, har ret til fra universitetet at modtage særlig vejledning, som skal understøtte den studerendes mulighed for at gennemføre uddannelsen, herunder at frafald og omvalg i uddannelserne begrænses mest muligt. Som frafaldstruet betragtes studerende, som har risiko for at afbryde uddannelsen som følge af, at den pågældende er forsinket i forhold til den normerede studietid. Stk. 2. Hvis en frafaldstruet studerende, jf. stk. 1, er mere end 12 måneder forsinket på uddannelsen i forhold til den normerede studietid, jf. dog stk. 3, skal universitetet rette henvendelse til</p>	<p>§ 30: Ja § 30, stk. 2: Ja. Fremgår bl.a. på studieguide.aau.dk, studyguide.aau.dk, studiernes hjemmesider, uddannelsesstjekker.aau.dk, dimittendundersøgelser m.v. § 31, stk.1-4: Ja. AAU har fastsat interne regler for særlig vejledning af frafaldstruede studerende – se www.kvalitetssikring.aau.dk/</p>



<p>den studerende og tilbyde særlig vejledning i form af en individuel samtale. Samtalens indhold og tidsmæssige placering tilrettelægges af universitetet efter den enkelte studerendes behov, jf. stk. 4.</p> <p>Stk. 3. Ved beregning af den periode, som den studerende er forsinket i forhold til den normerede studietid, indgår ikke perioder med forsinkelse eller orlov som følge af barsel, adoption, samt perioder med orlov som følge af indkaldelse til værnepligtstjeneste, udsendelse som led i forsvarets internationale operationer, længerevarende sygdom, pasning af nærtstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende eller tilsvarende forhold.</p> <p>Stk. 4. Universitetet fastsætter interne regler om særlig vejledning, herunder hvilke studerende der har ret til at modtage vejledningen. Den særlige vejledning kan tilrettelægges med individuelle eller kollektive samtaler, med udarbejdelse af uddannelsesplaner og med inddragelse af præsentationskurser, informationsmøder, åbent hus-arrangementer m.v., jf. dog stk. 2.</p>	
<p>Deltidsbekendtgørelsen (BEK nr. 1188 af 07/12/2009): § 12. Stk. 2. Efter indskrivning på den relevante deltidsuddannelse, jf. § 2, er den studerende omfattet af de rettigheder og pligter, der følger af de regler, der gælder for studerende på den pågældende uddannelse på det pågældende universitet.</p>	§ 12: se under de øvrige angivne forpligtelser
<p>Masterbekendtgørelsen (BEK nr. 1187 af 07/12/2009): § 8. Universitetet skal vejlede og informere ansøgere i forbindelse med optagelse på masteruddannelser og tilbyde studerende på uddannelserne studievejledning under selve uddannelsesforløbet.</p>	§ 8: Ja
<p>Kandidatadgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 106 af 12/02/2018): § 10. En bestået bacheloruddannelse ved et universitet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde eller fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse, jf. dog § 11.</p> <p>Stk. 2. Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,</p> <ol style="list-style-type: none">1) hvilken bacheloruddannelse ved universitetet der giver ret til optagelse i henhold til stk. 1, og2) hvilke bacheloruddannelser ved universitetet og ved andre universiteter der i øvrigt giver adgang til kandidatuddannelsen. <p>Stk. 3. Regler fastsat i medfør af stk. 2, nr. 2, må ikke udelukke, at studerende med en bacheloruddannelse fra et andet universitet kan optages på kandidatuddannelsen. Universiteterne sikrer i fællesskab, at studerende på bacheloruddannelserne orienteres om mulighederne for valg af relevante kandidatuddannelser ved eget og andre universiteter.</p>	§ 10, stk. 3: Ja AAU afholder årligt en Kandidatdag med vejledning og information om kandidatuddannelser på AAU. Mange studier afholder også selv informationsarrangementer. På www.uddannelsesstjekker.aau.dk kan man få et overblik over adgangs-krav til alle kandidatuddannelser og kombinationsmuligheder.
<p>Eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 1062 af 30/06/2016) - universitetsuddannelser:</p>	§ 30: Ja Fremgår bl.a. i eksamensordninger



<p>§ 30. Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.</p>	og i studieordninger som er tilgængelige på AAU's hjemmeside
<p>Eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 1526 af 16/12/2013) – videregående uddannelser:</p> <p>§ 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at gøre de studerende bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne. Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for denne bekendtgørelses rammer og i overensstemmelse med bekendtgørelsen for uddannelserne nærmere regler i studieordningen om følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen og vægtningen af de karakterer, der gives i de enkelte prøver.2) Placering af prøverne i uddannelsesforløbet.3) Eventuelle regler om studiestartsprøve, jf. § 9, stk. 4.4) Afholdelse af syge- og omprøve, jf. §§ 6-9.5) Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v., der er en forudsætning for deltagelse i en prøve, jf. § 5, stk. 2.6) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse, jf. § 10.7) Prøvernes tilrettelæggelse som individuel prøve eller gruppeprøve, herunder om hvor mange der højst kan deltage i prøven, om den studerendes mulighed for at vælge en individuel prøve frem for en gruppeprøve og om krav til individualisering af en skriftlig gruppebesvarelse, jf. §§ 11 og 12.8) Prøver, der kan dokumenteres ved deltagelse i undervisningen, jf. § 10, stk. 2.9) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 15.10) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 17.11) Særlige prøvevilkår, jf. § 18.12) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 19.13) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen, jf. § 19.14) Hvilke prøver, der har ekstern bedømmelse, jf. § 35, stk. 3.15) Hvorledes bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, jf. § 36, stk. 2.16) Klager, jf. kapitel 10. <p>Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Stk. 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at orientere de studerende og de øvrige medvirkende ved prøver om de prøveregler, der gælder for den enkelte uddannelse. Reglerne skal være tilgængelige på uddannelsesinstitutionens hjemmeside.</p>	<p>§ 4: Ja § 4, stk. 4: Ja Fremgår bl.a. i eksamensordninger og i studieordninger som er tilgængelige på AAU's hjemmeside</p>
<p>Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser (Faglige mindstekrav) (VEJ nr. 9698 af 28/08/2018):</p>	4.1: Ja, der tilbydes både individuel og kollektiv vejledning forud for de studerendes valg.



<p>4.1. Universiteterne bør tilbyde studerende fagligt kompetent studie- og erhvervsvejledning, der forud for de studerendes valg af sidefag kan yde ajourført rådgivning med hensyn til såvel de faglige som de professionelle perspektiver og udfordringer i de fagkombinationer, den studerende overvejer, og de beskæftigelsesmæssige udsigter. Af beskæftigelsesmæssige hensyn bør studerende frarådes at kombinere to fag, der begge har et lavt time-tal i de gymnasiale uddannelser.</p>	<p>Der afholdes årligt "Sidefagsdag". Der afholdes årligt et "Jobbet som gymnasielærer-arrangement". På www.blivgymnasielaerer.aau.dk er der information og vejledning.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Revideret LSA den 26. september 2018

Bilag A:

Principper for Etik i Vejledningen. Udformet og udgivet af FUE, Fællesrådet for for- eninger af Uddannelses- og Erhvervsvejledere.

Principperne for etik i vejledningen hviler på en opfattelse af uddannelses og erhvervsvejledning som en proces, der foregår i et samspil mellem oplysning, undervisning, praktiske aktiviteter og individuelle samtaler, og som kan danne grundlag for valg af uddannelse, erhverv og karriereforløb samt de levevilkår, der knytter sig dertil.

Vejledning spænder således fra vejledningsaktiviteter i forhold til børn og unge til vejledning af voksne – fra vejledning i og til grunduddannelser til vejledning i forhold til efter- og videreuddannelse og karrierevejledning, og omfatter vejledning ansigt til ansigt såvel som virtuel og IT-vejledning. I videnssamfundet er livs- lang læring et nøglebegreb, og livslang vejledning er et naturligt og støttende bidrag hertil.

Vejledning sker altid i en kontekst – under vilkår og rammer, der ofte har en institutionel sammenhæng og en politisk og samfundsmæssig forankring. Konteksten kan repræsentere mål og interesser på et samfundsmæssigt plan, som ikke altid er i overensstemmelse med borgerens interessefelt. Skismaet herimellem repræsenterer et af vejledningens markante og klassiske spændingsfelter og udgør en grundlæggende baggrund for behovet for og nødvendigheden af at have etiske principper for vejledningen.

Principperne for etik i vejledningen er formuleret ud fra to grundlæggende forudsætninger:

ETIK OG DET GODE LIV

Etik udtrykker bestræbelserne for at gøre det gode og overvejelserne over det gode liv med og for den anden. Den professionelle vejleder er først og fremmest bundet af hensynet til borgeren, og professionens etik bygger, på at vejlederen er dybt forpligtet af dette hensyn. Det er en nødvendig forudsætning for borgerens tillid til vejlederen og dermed for vejlederens mulighed for at udføre sit arbejde. Det er således en grundlæggende værdi for vejledningen at fremme borgerens velfærd og livsvilkår.

ETIK OG PROFESSIONEL ANSVARLIGHED



Vejledning kan have afgørende betydning for den enkeltes muligheder og valg – og vejlederens ansvar er tilsvarende stort. Det er derfor vigtigt, at vejledere er opmærksomme på professionens særlige kendetegn og den professionelle ansvarlighed, der følger heraf.

Vejlederen har således ansvar overfor

- den vejledningssøgende borger – og sikrer at al information til borgeren er korrekt, saglig, ajourført og fyldestgørende
- egen professionalitet – og opbygger og udvikler sin professionalitet ved at ajourføre og udvikle sine vejlederkompetencer
- kolleger og ledere – og udvikler og vedligeholder samarbejdet med kolleger og ledere med henblik på at fremme den bedst mulige indsats på vejledningsområdet
- lovgivere, myndigheder og organisationer – og er aktiv i udviklingen af en etisk funderet og relevant vejledningsindsats i forhold til borgernes behov.

Principper for etik i vejledningen

RESPEKT

Grundlaget for al vejledning er respekt for borgeren og anerkendelse af borgerens ret til selvbestemmelse. Vejlederen skal tage udgangspunkt i det enkelte menneskes integritet, værdighed og suverænitet i forhold til valg og beslutninger om uddannelse, erhverv og levevilkår. Samtidig skal vejlederen stimulere og udfordre borgeren til at reflektere over sine muligheder og valg

LIGEVÆRDIGHED

I vejledning skal borgeren mødes med anerkendelse, ligeværdighed og uden fordomme overfor køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund, sociale status og uddannelsesmæssig baggrund. Vejlederen skal anerkende og respektere mangfoldigheden blandt mennesker.

UAFHÆNGIGHED

Vejledningen skal varetage borgerens interesse – og skal være neutral og uafhængig af politiske interesser, institutioners interesser eller andre særinteresser. Vejledning vil altid foregå i en kontekst og vil således altid være afhængig af tid, sted, relationen mellem vejleder og borger, den institutionelle sammenhæng og de sociale og samfundsmæssige vilkår og muligheder.

Fuldstændig neutralitet og uafhængighed er derfor ikke mulig, men er værdier vejlederen skal efterstræbe ved at oppebære en bevidsthed om magt- og kontekstrelationen mellem vejleder og borger og ved at have borgerens interesser og livsudfoldelse i fokus.

ÅBENHED



Det skal gøres klart for borgeren i hvilken sammenhæng og under hvilke rammer og vilkår, vejledningen foregår. Hvis vejlederen har en særlig underretningspligt skal det gøres tydeligt for borgeren. I tilfælde hvor vejlederen varetager funktioner der indebærer kontrol og begrænsning i forhold til borgeren skal det gøres klart for borgeren. Det gælder eksempelvis, hvis vejlederen som medarbejder ved en institution har opgaver i forhold til visitering og rekruttering til uddannelse eller aktivering.

TILLID

Vejledningen skal bygge på et gensidigt tillidsforhold og nærvær mellem borger og vejleder. Har vejlederen brug for at drøfte borgerens situation med andre, må det kun ske med borgerens tilladelse. I tilfælde hvor vejlederen i henhold til lovgivningen har pligt til at videregive oplysninger til myndigheder, skal vejlederen samtidig meddele borgeren, hvilke oplysninger, der videregives. Vejlederen må kun videregive konkrete oplysninger og ikke vurderinger om personlige forhold.

Bilag B

Code of Conduct

De otte danske universiteter har aftalt et sæt fælles retningslinjer for udbud af universitetsuddannelser til internationale studerende. Retningslinjerne supplerer eksisterende dansk lovgivning. Den danske viden- skabsminister er af den opfattelse, at universiteter, der overholder retningslinjerne, giver internationale studerende en god behandling.

De danske universiteter behandler i princippet nationale og internationale studerende ens, men hensigts- mæssig information til og hensigtsmæssig behandling af internationale studerende kan til en vis grad kræve særlige retningslinjer. De danske universiteter informerer korrekt, relevant og fyldestgørende om deres ud- dannelser, herunder om uddannelsernes kvalitet, deres placering i det danske uddannelsessystem, den ser- vice, der ydes internationale studerende, studieafgifter og leveomkostninger og leverer information om ad- gangskrav, undervisningssprog og sprogkrav.

Code of Conduct - Retningslinjer for udbud af universitetsuddannelser til internationale studerende samt statusnotater kan ses på Danske Universiteters hjemmeside på dkuni.dk/Internationalt/Code-of-Conduct

2 Generel information til internationale studerende



2.1 Universitetets rådgivning og information skal tage udgangspunkt i den enkelte internationale studerendes behov og situation og skal sigte mod at tilvejebringe den rådgivning og information, der er nødvendig for, at den internationale studerende kan tage stilling til uddannelsesmulighederne på et oplyst grundlag.

3. Information i forbindelse med studievalg

3.1 Universitetet stiller som minimum følgende information til rådighed for den internationale studerende:

1. en beskrivelse af uddannelsen, herunder information om uddannelsens opbygning og forløb, undervisningssprog, hvilken betegnelse uddannelsen giver ret til og en angivelse af, om uddannelsen giver adgang til et andet uddannelsesniveau og/eller ret til erhvervsudøvelse i Danmark.
2. en beskrivelse af adgangskrav til uddannelsen, herunder sprogkrav og udvælgelseskriterier samt procedurer for optagelse og indskrivning.
3. information om betaling af studieafgift og eventuelle øvrige gebyrer, som universitetet opkræver af den internationale studerende i forbindelse med uddannelsen.
4. information om universitetets politik for refusion af indbetalte studieafgifter, herunder hvordan den studerende er stillet, hvis hele uddannelsen eller et eller flere kurser bliver aflyst.
5. henvisning til de danske regler for meddelelse af opholds- og arbejdstilladelse for studerende samt en vejledning til ansøgningsprocessen.

6. henvisning til retningslinjerne.

3.2 Informationen bør samlet indeholde en beskrivelse af den viden og de færdigheder, som den internationale studerende vil kunne erhverve ved gennemførelse af uddannelsen.

3.3 Information til den internationale studerende skal være let tilgængelig og udfærdiget på engelsk eller på undervisningssproget.

3.4 Informationen skal være tilgængelig i god tid inden uddannelsens ansøgningsfrist, så den internationale studerende kan træffe sit studievalg på et oplyst grundlag.

5. Adgangskrav

5.1 Adgangskrav og udvælgelseskriterier skal være lettilgængelige for den internationale studerende.

5.2 Hvis en international studerende ikke bliver optaget på en uddannelse, udfærdiges et skriftligt afslag.

5.3 Universitetet kan opkræve et gebyr for sprogtest, forbehandling af ansøgninger og for adgangsgivende kruser. Den internationale studerende skal informeres om, at der opkræves et gebyr.

6. Kvalitet og service

6.1 Universitetet tilbyder kun uddannelser, der er akkrediterede eller godkendte i overensstemmelse med gældende lovgivning. Akkrediteringen eller godkendelsen skal klart fremgå af informationen om uddannelsen.

6.2 Universitetet skal stille information til rådighed for den internationale studerende om vedkommendes rettigheder og pligter som studerende ved det pågældende danske universitet. Informationerne skal være tilgængelige på engelsk eller på undervisningssproget.

6.5 Den internationale studerende har adgang til informationer, der tydeligt beskriver serviceydelser og eventuelle ekstra tilbud fra universitetet. Hvis universitetets ekstra tilbud er forbundet med brugerbetaling, bør informationsmaterialet gøre opmærksom på dette.



6.7 Universitetet tilbyder den internationale studerende vejledning om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

7. *Vilkår for ophold i Danmark*

7.1 Universitetet tilbyder råd og vejledning til den internationale studerende, hvad angår de rettigheder og pligter, der er forbundet med lovligt ophold i Danmark.

8 *Opfølgning og konsekvenser*

8.1 Danske Universiteters Internationaliseringsgruppe har på vegne af Rektorkollegiet ansvaret for at fremme efterlevelse af retningslinjerne og for at monitorere, at retningslinjerne overholdes.

8.2 Internationaliseringsgruppen drøfter minimum én gang årligt status for universiteternes arbejde med at sikre information og service i overensstemmelse med retningslinjerne.

8.3 Det enkelte universitet er pålagt at orientere Internationaliseringsgruppen om status for universitetets arbejde med at efterleve retningslinjerne mindst én gang årligt.

8.4 Internationaliseringsgruppen er pålagt at give en samlet orientering til Rektorkollegiet om status for universiteternes arbejde med at efterleve retningslinjerne mindst én gang årligt.

8.5 Rektorkollegiet kan ændre retningslinjerne, hvis kollegiet finder det ønskeligt eller nødvendigt. Internationaliseringsgruppen kan i denne forbindelse indgive en indstilling.



Bilag C



REKTORKOLLEGIET

The Danish Rectors' Conference

3. februar 2005
J.nr. 2004-2400-03
JR

Rektorkollegiets politik for god information om universitetsuddannelser

Universiteterne bidrager gennem information om universitetsuddannelserne til, at flere unge får en universitetsuddannelse. På den måde bidrager universiteterne til at højne uddannelsesniveaet i Danmark.

Universiteternes information om uddannelserne vedrører hele eller dele af bacheloruddannelserne, kandidatuddannelserne samt efter- og videreuddannelse. Informationen skal være dækkende, retvisende og gennemskuelig.

Information om universiteternes uddannelser skal være præget af fair konkurrence, hvorfor følgende forhold skal overholdes:

- a. Universiteternes markedsføring skal være sober.
- b. Studerende skal kunne sammenligne uddannelser på relevante kriterier, fx erhvervsmuligheder og gennemførelse.
- c. Universiteterne må ikke reklamere med negativ omtale af andre uddannelser eller uddannelsesinstitutioner.
- d. Universiteterne må ikke forstyrre hinandens information, fx ved at købe faciliteter så egne 'bannere' popper op, når der søges på et andet universitet. Tilsvarende gælder for anden 'forurening' af andre universiteters information.
- e. Det enkelte universitets centrale studievejledning bør give de studerende adgang til informationer om det samlede udbud af uddannelser, herunder om muligheden for at tage kandidatuddannelser ved andre universiteter.
- f. Det enkelte universitet kan kun markedsføre sine uddannelser på andre universiteter, når disse universiteter er indforstået hermed. Dette gælder også markedsføring i form af kampagner med opslag, plakater og lignende.
- g. Universiteterne skal respektere hinandens domænenavne i forbindelse med markedsføring på nettet.

Overskridelser i forhold til ovennævnte retningslinier kan bringes op i Rektorkollegiet.



Rektorkollegiet vil med passende mellemrum tage Rektorkollegiets informationspolitik på dagsordenen med henblik på dels at følge udviklingen, dels at revidere ovennævnte synspunkter.

Tiltrådt af Rektorkollegiet den 18. januar 2005.