



**AALBORG UNIVERSITET**

**Kvalitetsenheden**

Email: [kvalitet@adm.aau.dk](mailto:kvalitet@adm.aau.dk)

[www.kvalitetssikring.aau.dk](http://www.kvalitetssikring.aau.dk)

Januar 2015 (revideret januar og december 2016, december 2017, oktober 2018, oktober 2020)

Sagsnr.: 2018-412-01052

## **Procedure for udvikling af nye uddannelser**

### **Baggrund**

"Procedure for udvikling af nye uddannelser" er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem.

"Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aalborg Universitet" definerer sammen med "Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet" de overordnede rammer for arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser.

Nye uddannelser og uddannelsesudbud skal prækvalificeres<sup>1</sup> og godkendes af ministeren før oprettelse. I denne proces vurderes det, hvorvidt den nye uddannelse er relevant for arbejdsmarkedet og dækker et behov i det samlede uddannelsesudbud. For institutioner, der ikke har en positiv institutionsakkreditering, gælder det, at nye uddannelser skal akkrediteres hos Danmarks Akkrediteringsinstitution. Prækvalifikation er således betinget af, at uddannelsen efterfølgende opnår en positiv uddannelsesakkreditering.

Aalborg Universitet ønsker at udvikle uddannelser, som med hensyn til kvalitet og samfundsmæssig relevans opfylder de krav, der er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet og opfylder Aalborg Universitets egne krav til kvalitet og relevans i uddannelserne.

### **Formål**

Nærværende "Procedure for udvikling af nye uddannelser" beskriver universitetets interne procedure for udvikling af nye uddannelser på Aalborg Universitet, der går forud for ansøgningen om prækvalifikation i ministeriet. Proceduren og det løbende kvalitetsarbejde på universitetet har til hensigt at sikre, at beslutningen om udvikling af nye uddannelser sker på et oplyst, velovervejet grundlag. Det skal bl.a. sikres at udviklingen af nye uddannelser på Aalborg Universitet tager afsæt i nuværende og fremtidige behov i det omgivende samfund og det eksisterende uddannelsesudbud, ligesom universitetets portefølje af uddannelser skal være i overensstemmelse med de overordnede strategiske overvejelser for universitetets udvikling.

---

<sup>1</sup> Link til vejledning til prækvalifikation: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/kvalitetssikring-og-akkreditering>



## Procedure

- Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter tendenser og behov for nye uddannelser på landsplan, og prodekanerne for uddannelse orienterer kort om tanker og visioner for fakultetets uddannelsesportefølje og eventuelle konkrete overvejelser i forhold til udvikling af nye uddannelser (september/oktober).
- Studieservice indkalder årligt forslag til udvikling af nye uddannelser jf. oplysningsskemaet om nye uddannelser (bilag 1) fra fakulteterne samt udsender en tidsplan (oktober).
- Uddannelsesforslagene skal udarbejdes med afsæt i drøftelserne i Det Strategiske Uddannelsesråd i september/oktober.
- Inden fremsendelse til behandling i Det Strategiske Uddannelsesråd skal prodekanerne for uddannelse sikre det tværfakultære samarbejde om udvikling af nye uddannelser. Det skal her blandt andet vurderes, om alle relevante forskningsmiljøer er involveret i udviklingen af uddannelsen, og om en kompetenceprofil, som svarer til den ansøgte uddannelse, kan opnås via en udvikling af fagudbuddet inden for rammerne af en eksisterende uddannelse eller ved sammenlægning af eksisterende uddannelser på universitetet. I forbindelse med indsendelse af oplysningsskemaerne skal fakulteterne desuden forholde sig til, om de foreslåede nye uddannelser planlægges ledsaget af ændringer af eksisterende uddannelser i uddannelsesporteføljen
- Dekansekretariatene har ansvaret for at kvalitetssikre forslag til udvikling af nye uddannelser forud for dekanatets godkendelse. De endelige forslag (bilag 1) fremsendes til Studieservice med henblik på behandling i Det Strategiske Uddannelsesråd (ultimo december).
- Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter de indkomne forslag og rådgiver prorektor for uddannelse i forhold til uddannelsens betydning for det samlede uddannelsesudbud på fakultetet, universitetet og nationalt, herunder bl.a. i forhold til universitetets overordnede strategi (januar).
- Prorektor for uddannelse indstiller til direktionen, hvilke forslag der skal arbejdes videre på med henblik på indsendelse til prækvalifikation (februar).
- Direktionen beslutter, hvilke forslag der skal arbejdes videre på med henblik på indsendelse til prækvalifikation (februar).
- Instituttet udarbejder i samarbejde med Studieservice en officiel ansøgning om prækvalifikation på baggrund af de forslag, som direktionen har godkendt. Prodekanen for uddannelse har ansvaret for, at forslag til nye uddannelser er gennemarbejdede i henhold til kravene til prækvalifikation, herunder at behovet i forhold til arbejdsmarkedet er tydeligt beskrevet, og at det er undersøgt, at dette behov ikke allerede opfyldes af eksisterende uddannelser.
- Prodekanen for uddannelse skal sikre, at udkastet til uddannelsen sendes i høring i relevante studienævn og institutter, som derved får mulighed for at komme med bidrag, indsigelser eller forslag til forskningssamarbejde. Derudover skal institutlederen sikre, at aftagersiden, herunder blandt andet relevante aftagerpaneler samt evt. autorisationsgivende myndigheder, har haft adgang til at vurdere behovet for uddannelsens dimittender.



## AALBORG UNIVERSITET

- Prodekanen for uddannelse har efter dekanens godkendelse ansvaret for, at udkast til ansøgning om prækvalifikation kvalitetssikres (med understøttelse fra Studieservice), hvorefter Studieservice fremsender ansøgningen til prorektor med henblik på endelig godkendelse (primo september).
- Prorektor for uddannelse foretager den endelige godkendelse af ansøgning om prækvalifikation (medio september).
- Studieservice opretter uddannelsen digitalt via ministeriets hjemmeside (medio september).
- Studieservice fremsender de endelige ansøgninger om prækvalifikation til ministeriet med henblik på en afgørelse (medio september).

### **Revision**

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af indeværende procedure påhviler Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.