



September 2019

Sagsnummer: 2018-412-01052

## Proces for opfølgning på udfordringer med det fysiske studiemiljø

Som led i Aalborg Universitets bestræbelser på løbende at forbedre det fysiske studiemiljø til gavn for de studerende er det afgørende, at der sikres gode kommunikationsveje mellem uddannelserne og Campus Service (CAS), der udfører bygningsarbejder. Hensigten er at de input, der løbende opfanges skal bringes videre til de enheder, der har ansvar for det fysiske studiemiljø. Dette sikres ved løbende kommunikation vedrørende daglige udfordringer samt ved årlige dialogmøder mellem CAS, IT Services (ITS) og dekanaterne. Hermed sikres det, at ønsker og forslag til forbedring af det fysiske studiemiljø drøftes med fast interval, og at konkrete forbedringsforslag og ønsker indgår i prioriteringen og budgetlægningen hos CAS og ITS.

Dialogmøderne skal supplere den løbende kontakt mellem brugerne og CAS. I den løbende kontakt er fokus på mindre fejl og mangler samt mindre forbedringsønsker, mens fokus for dialogmøderne mellem dekanaterne og CAS er på større projekter og behov for bygningsforandringer vedrørende studiemiljøet.

### Indrapportering af mindre fejl og mangler

Til almindelig daglig vedligeholdelse af universitetets bygninger anvendes AAU Building Support, som er en service, der kan anvendes via en app (AAU Buildingsupport) eller tilgås via [www.bs.aau.dk](http://www.bs.aau.dk). Her kan både studerende og medarbejdere indmelde mindre fejl og mangler, der hører under den almindelige daglige vedligeholdelse. Indberetteren modtager besked om, hvordan og hvornår der er fulgt op på henvendelsen.

Alternativt benyttes følgende:

- CAS: [bygaalborg@adm.aau.dk](mailto:bygaalborg@adm.aau.dk), [byg esbjerg@adm.aau.dk](mailto:byg esbjerg@adm.aau.dk) eller [byg cph@cph.aau.dk](mailto:byg cph@cph.aau.dk)
- Facility Support: <https://www.campuservice.aau.dk/servicekontorer/>
- ITS: Fejl på AV- (eller videokonference-) installationerne, trådløst netværk eller print-kopi løsningen, meldes via [support@its.aau.dk](mailto:support@its.aau.dk), på <http://service.aau.dk/> eller på telefon 9940 2020

Nedenfor er der indsat eksempler på mindre fejl og mangler, der hører under den almindelige daglige vedligehold:

- Manglende lys eller el
- Toiletter eller blandingsbatterier ved håndvaske, der løber
- Utætte afløbsinstallationer



- Utætheder i klimaskærmen
- Elevatorfejl
- Mangelfuld rengøring
- Fejl på døre og vinduer
- Defekt inventar i undervisningslokaler
- Fejl på varme- og ventilationssystemer

### Indrapportering af mindre forbedringsønsker

Ved mindre forbedringsønsker til det fysiske studiemiljø, indrapporteres disse ligeledes til CAS via Building Support eller [bygaalborg@adm.aau.dk](mailto:bygaalborg@adm.aau.dk). Når CAS har modtaget og vurderet, om ønsket kan imødekommes eller ej, tager CAS kontakt til indberetteren.

Nedenfor er der indsat eksempler på mindre forbedringsønsker:

- En ny knagerække
- En bedre stol
- Bedre belysning
- Flere strømstik

### Systematisk opsamling på decentrale udfordringer med det fysiske studiemiljø

Større projekter og behov for bygningsforandringer vedr. studiemiljøet drøftes på de årlige dialogmøder mellem fakulteterne og CAS.

I CAS er opgaven forankret i enheden "Studiemiljø og Indretning" under Team Byggeri i afdelingen for Byggeri & Drift. I ITS er supportopgaven forankret i Support Services.

CAS indkalder i november til årlige møder med udgangspunkt i de fysiske lokationer. Møderne afholdes i februar/marts.

Campus/område	Deltagere
Campus Aalborg	Der afholdes et møde med hvert fakultet, hvor udfordringer og ønsker til udvikling af fysisk studiemiljø drøftes
Campus København	Der afholdes et tværfakultært møde, hvor alle fakulteter med uddannelser i København deltager samt den lokale campusledelse
Campus Esbjerg	Der afholdes et tværfakultært møde, hvor alle fakulteter med uddannelser i Esbjerg deltager samt den lokale campusledelse

Fra fakulteterne deltager prodekaner støttet af en sagsbehandler fra Studieservice.



CAS vil være repræsenteret ved ledelsen samt ved koordinator for studiemiljø. Endvidere vil der deltage medarbejdere fra ITS. Derudover kan CAS/ITS inddrage øvrige relevante aktører fra Fælles Service. Inden møderne har dekanaterne, med støtte fra Studieservice, indsamlet og prioriteret institutternes ønsker og behov, jf. fakulteternes procesplan for opfølgning på decentrale udfordringer med studiemiljøet.

CAS udarbejder årligt selvstændige planer og budgetter for indsatser vedrørende det fysiske studiemiljø. Disse udarbejdes med afsæt i input fra dialogmøderne, forslag/tiltag, der tilgår enten som led i campusudviklingen eller opstår som led i det arbejde, der i forvejen foregår i CAS. CAS har ligeledes ansvar for at sikre evaluering af gennemførte tiltag med henblik på at skabe læring og udvikling.

### **Afrapportering på indsatser**

Efter afholdelse af dialogmøder i februar/marts modtager dekanaterne en samlet afrapportering fra CAS og ITS (mødereferater, prioriteringsoversigter m.v.). CAS fremsender den endelige prioritering primo juni, således tilbagemelding til de studerende kan ske inden sommerferien. CAS og ITS udarbejder desuden en årsrapport med det formål at synliggøre og skabe videndeling om de indsatser, der iværksættes på universitetets campusser. Rapporten indeholder eksempelvis oplysninger om nybyggeri og ombygninger, inventarudskiftning, etablering af lounges, forbedring af indeklima, etablering af eludtag til studiearbejdspladser, forbedring af akustik samt forbedringer inden for videokonference, print-kopi og netværk.

CAS orienterer Det Strategiske Uddannelsesråd, Studiemiljørådet og Studieservice om årsrapporten, som efterfølgende bliver gjort tilgængelig på [www.studiemiljoe.aau.dk](http://www.studiemiljoe.aau.dk). CAS orienterer institutlederne om årsrapporten, der herefter sikrer videreformidling til de studerende.

CAS arbejder desuden tæt sammen med studerende, og nye tiltag vedrørende det fysiske studiemiljø synliggøres online på AAU Inside, sociale medier og evt. som plakater.



## Årshjul

Årshjul for arbejdet med fysisk studiemiljø:

Nov.	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: indkaldelse til dialogmøder</li></ul>
Jan./feb.	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS og ITS: evaluering af indsatser og udarbejdelse af årsrapport over forrige års projekter/indsatser/egne tiltag samt resultaterne</li><li>CAS: orientering af Det Strategiske Uddannelsesråd, Studiemiljørådet og Studieservice om årsrapporten</li><li>Studieservice: videreformidling til institutniveau</li></ul>
Jan.-juni	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: planlægning og igangsættelse af foregående års projekter på investeringsplanen</li></ul>
Feb.	<ul style="list-style-type: none"><li>Studieservice: fremsendelse af dekanaternes prioriterede ønsker til udvikling af studiemiljø til CAS (senest 10 dage inden dialogmødet)</li></ul>
Jan.-marts	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: fremlæggelse af årsrapport for studiemiljøforbedringer for Det Strategiske Uddannelsesråd og Studiemiljørådet</li></ul>
Feb./marts	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: udsendelse af mødemateriale, herunder dagsorden og dekanatets prioriterede ønsker til forbedringer</li><li>CAS: afholdelse af dialogmøder. CAS leverer mødereferat</li></ul>
April/maj	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: planlægning og projektering af prioriterede ønsker fra dekanaterne</li><li>CAS: igangsætning/implementering af mellemstore projekter, der kræver investeringsanmodning</li><li>CAS: beskrivelse og skitseberegning forud for budgetlægningsfasen af større projekter/indsatser</li></ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: formidling af endelig prioritering af indkomne ønsker til dekanater og Studieservice primo juni.</li><li>CAS: afholdelse af supplerende møde, såfremt dekanaterne anmoder om dette</li><li>Studieservice: sikring af tilbagemelding til institutterne inden næste evaluering</li><li>Institutter: sikring af tilbagemelding til studerende inden næste evaluering</li></ul>
Juli-dec.	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: gennemførelse af indsatser og kvalificering af investeringsbudget</li><li>CAS: planlægning af større indsatser for kommende år</li></ul>
Løbende/ad hoc	<ul style="list-style-type: none"><li>CAS: sikring af kommunikation vedrørende aktuelle initiativer, processer, planer, budgetter og resultater</li><li>CAS: brugerinddragelse af studerende i nye projekter, evaluering og kommunikation</li></ul>

## Økonomi

Nedenfor ses omkostningsfordelingen vedrørende bygningsforandringer og vedligeholdelse. Som udgangspunkt har CAS omkostningsansvaret, når det gælder uddannelsesområdet.



Omkostning	Fællesskab <sup>1</sup>	Hovedområde <sup>2</sup>
Basisindretning af bygninger (stikkontakter, brandalarmer, adgangskontrol mv.)	✓	
Vedligeholdelse af bygninger	✓	
Værdiforøgende bygningsforandringer som påvirker den eksterne huslejeomkostning	✓	
Bygningsforandringer samt inventar i studiemiljø og undervisningslokaler	✓	
AV-udstyr i undervisningslokaler	✓	
AV-udstyr i studiemiljø		✓
Bygningsforandringer i ikke-studie- og undervisningsarealer (ex. laboratorier og kontor)		✓
Inventar og av-udstyr til andet end studieareal og undervisningslokaler		✓

<sup>1</sup> *Fællesskab* betyder, at omkostningen afholdes af Campus Service og indregnes i den årligt fastsatte kvadratmeterpris, som alle hovedområder betaler for de arealer de er brugere af. Altså er alle hovedområder med til at finansiere det pågældende omfang tilsvarende til deres andel af universitetets samlede areal.

<sup>2</sup> *Hovedområde* betyder, at omkostningen afholdes af Campus Service og dernæst viderefaktureres til det hovedområde der har aftaget ydelsen – eksempelvis en ombygning af et kontorareal. Hovedområder er fællesbetegnelsen for fakulteterne og Fælles Service. Campus Service afregner over for fakulteterne, som herefter afregner husleje mv. efter egne fastlagte modeller over for deres institutter.