

Udmøntningsnotat for bemanning af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets uddannelser

I forbindelse med Aalborg Universitets udmøntning af 'Politik for bemanning af Aalborg Universitets uddannelser' indføres pr. 1. november 2016 'Udmøntningsnotat for bemanning af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets uddannelser'.

Udmøntningsnotatet skal ses i relation til bemandingsplanlægningen. Drøftelser og refleksioner skal i bemandingsnotaterne indeholde en beskrivelse af den fremadrettede bemanning med inddragelse af de seneste nøgletal for forskningsdækning som indikatorer.

Universitetets politik for bemanning af Aalborg Universitets uddannelser indebærer følgende principper med betydning for den konkrete bemanning:

- På Aalborg Universitet bidrager alle adjunkter, lektorer og professorer i udgangspunktet til uddannelsernes videngrundlag ved at undervise og vejlede på universitetets uddannelser. Det gælder også de forskere, der hjemtager signifikante eksterne forskningsmidler. Ansættelse som adjunkt, lektor eller professor omfatter dermed både forskning og uddannelse.
- På Aalborg Universitet er der en klar sammenhæng mellem uddannelsernes fagområder og undervisernes forskningsarbejde, så studerende på alle universitetets uddannelser tilbydes relevant forskningsbaseret undervisning/vejledning.
- På Aalborg Universitets tværfaglige og flerfaglige uddannelser er det enkelte forskningsmiljø bidrag til undervisningen hensigtsmæssigt balanceret i forhold til uddannelsens tværfaglige og flerfaglige profil, jf. uddannelsens studieordning.
- På Aalborg Universitet har studerende på alle bachelor-, kandidat- og masteruddannelser god mulighed for kontakt til aktive forskere. Anvendelsen af DVIP sker ud fra uddannelsesledelsens strategiske overvejelser, og DVIP er nøje udvalgt i forhold til uddannelsens genstands-felt, erhvervssigte og samlede tilrettelæggelse herunder med særligt fokus på at kunne koble forskning og den nyeste viden med gældende praksis i det private og offentlige erhvervsliv.
- På Aalborg Universitet tilbydes DVIP tilknytning til et eller flere aktive forskningsmiljøer.
- På Aalborg Universitet vejledes alle studerende som udgangspunkt af VIP. Alle bachelorprojektstuderende og specialestuderende skal vejledes af VIP, med mindre der er tungtvejende faglige grunde til andet.
- Studerende på bachelor-, kandidat- og masteruddannelser undervises eller vejledes af en diversitet af undervisere, som deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer.

Kilde: Aalborg Universitets 'Politik for bemanning af Aalborg Universitets uddannelser'.¹

Bemanningen af uddannelserne sker i et samarbejde mellem institutleder og studieleder/studienævnsformænd således, at der sikres sammenhæng mellem *bemandingskapacitet*, der er institutlederens ansvar, og *bemandingsbehov* (timer og fagligheder), der er studieleders/ ansvar. Det

¹ Politik for bemanning kan findes på kvalitetssikring.aau.dk under kvalitetsområde 4.

vurderes af institut- og studieleder/studienævnformand, hvordan opgaverne bedst muligt varetages i forhold til de studerendes læring.

- Dette gøres ved at institutleder, studieleder og studienævnformænd samarbejder i planlægningsfasen før hvert semester, hvor undervisningsbehov og rekvisitioner fra andre institutter diskuteres, og hvor sammenhængen mellem kapacitet og behov drøftes. I denne runde inddrages også rekvisitioner fra andre institutter på AAU.
- Ved bemanning af tvær- eller flerfaglige uddannelser skal studie- og institutleder være særligt opmærksomme på, at fordeling af undervisningsopgaver på relevante forskningsmiljøer modsvarer fordelingen af uddannelsens fagområder. Det betyder, at studie- og institutleder specifikt skal forholde sig kvalitativt til det, når der hentes undervisere ind fra andre institutter. Disse overvejelser dokumenteres i statusnotatet for bemanning. For uddannelser der gør brug af undervisere fra eksterne institutter bør der indhentes bidrag til vurderingen i statusnotatet fra de eksterne institutter. Bidrag indhentes som minimum i de tilfælde hvor der i den forudgående periode har været udfordringer på uddannelsen, indikeret ved utilfredsstillende nøgletal for forskningsdækning.
- Efterfølgende foretages den konkrete undervisningsbemanning i en proces, hvor ovenstående principper og rammer sammen med kapacitets- og behovsaflaringerne og semesterevalueringer ligger til grund for vurderingen af den fagligt mest hensigtsmæssige bemanning. Som led i sikringen af den forskningsbaserede undervisning er det desuden centralt, at institut- og studieledere tager udgangspunkt i det følgende informationsgrundlag, som indeholder både historiske og fremadskuende data, således at det er muligt at sammenligne den planlagte bemanning med den tidligere bemanning:
 - Historiske data: Forskningsdækningsratioer (VIP/DVIP, STÅ/VIP og STUD/VIP) fra seneste studienævnrapport. Uddybende data kan findes i QlikView under Studie -> Test -> Forskningsdækning_pilot.
 - Fremadrettede data: Bemandingsplan for det kommende semester fra RES.
 - Fremadrettede data: Stillingsplaner i form af lister med forventede ansættelser fra RES.
 - I relevant omfang resultater af semester- og undervisningsevalueringer.
- Såfremt der viser sig udfordringer med at bemane i forhold til kapacitet og undervisningsbehov skal dette afspejle sig i en plan for, hvordan dette håndteres fremadrettet. Institutlederen har ansvaret for at udføre og dokumentere denne plan.
- Når bemandingsopgaven er gennemført, er institutleder ansvarlig for at udarbejde og indsende et statusnotat for bemanning med de overvejelser, drøftelser og refleksioner, herunder særlige udfordringer, eksempelvis i forhold til anvendelse af DVIP, der har været i forhold til bemanningen fremadrettet, herunder også i forhold til principperne i politikken. Statusnotatet for bemanning for forårssemesteret fremsendes senest d. 1. december og for efterårssemesteret senest d. 1. juni til fakultetskontoret på mailadressen *samf@aau.dk* samt til fakultetets sagsbehandler i *Strategi og Kvalitet*. Fakultetets prodekan for uddannelse er ansvarlig for at monitorere udmøntningen af statusnotatet for bemanning.
- Statusnotatet kan laves på institut- eller studienævnsniveau. Det skal sikres at alle uddannelser under et institut indgår.