



**AALBORG UNIVERSITET**

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling

**Studieservice**

Fibigerstræde 10

Postboks 159

9100 Aalborg

**Strategi og Kvalitet**

Sagsbehandler:

Pernille Lykkegaard

Telefon: 9940 8453

Email: plj@adm.aau.dk

Dato: 04.01.2019

Sagsnr.: 2019-412-01127

## **Projektplan for fase 1: Evaluering af det nuværende kvalitetssystem**

Projektet vedr. evaluering og udvikling af kvalitetssystemet er beskrevet i "Overordnet projektbeskrivelse vedr. evaluering og -udvikling af kvalitetssystemet". Projektet gennemføres som en agil proces, hvor det overordnede projekt deles op i faser. Der vil ved afslutningen af hver fase være en opsamling/leverance og en projektplan for den nye fase udarbejdes på baggrund af erfaringerne og leverancerne fra den foregående fase.

I dette notat beskrives projektplanen for fase 1. Beskrivelsen er inddelt i følgende områder:

1. Formålet med fasen (mål, succeskriterier og leverancer)
2. Identificering af relevante interessenter
3. Evalueringsmetode
4. Tids- og procesplan

### **1. Formålet med fasen**

Formålet med fasen er at indhente erfaringer fra relevante kvalitetsaktører i forhold til at synliggøre styrker og svagheder ved det eksisterende system. Dette vil være med henblik på at støtte og bidrage til forbedringer som grundlag for den videre udvikling af kvalitetssystemet.

#### Succeskriterier for fasen

- Alle relevante kvalitetsaktører har haft mulighed for at bidrage med input i forhold til videreudvikling af det eksisterende kvalitetssystem – herunder bl.a. styrker og svagheder
- Evalueringen har bidraget med relevant input i forhold til revidering af kvalitetssystemet herunder særligt med fokus på de enkelte procedurer og processer for kvalitetsarbejdet
- Der er indsamlet viden om eksterne erfaringer og krav til kvalitetsarbejdet
- Evalueringen danner et solidt grundlag for videreudviklingen af kvalitetssystemet i de følgende faser

#### Leverancer i fase 1

- Notat med beskrivelse af styrker og svagheder ved det eksisterende kvalitetssystem samt evt. perspektiver i forhold til udviklingen af kvalitetssystemet (godkendes på møde i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og indgår som grundlag for arbejdet i fase 2)
- Projektplan for fase to udarbejdes på baggrund af erfaringerne og notatet i fase 1 (godkendes i Rådet for Kvalitetssikring og udvikling)



## 2. Identificering af relevante interessenter

Udgangspunktet for udvælgelse af interessenter, som er relevante at inddrage i relation til fase 1, er at det er personer, grupper og organisationer, som har kendskab til kvalitetssystemet som helhed og som har en selvstændig rolle som kvalitetsaktør i relation til flere procedurer og politikker i kvalitetssystemet. De personer, grupper og organisationer, der vurderes særligt relevante at inddrage i fase 1 er markeret med fed. Ligeledes er de eksterne interessenter, som fastsætter de eksterne rammer for kvalitetsarbejdet markeret, da de er med til at fastsætte de rammer, der er givet i forhold til den videre udvikling af systemet.

Centrale kvalitetsaktører	Enhedsrelaterede	Eksterne
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prorektor for uddannelse</b></li><li>• <b>Prodekaner for uddannelse</b></li><li>• <b>Studiechef</b></li><li>• <b>Studieledere</b></li><li>• <b>Instituttlede</b></li><li>• <b>Studienævnsformænd</b></li><li>• <b>Kvalitetsmedarbejdere</b></li><li>• Studienævnssekretærer</li><li>• Studieseekretærer</li><li>• Undervisere</li><li>• Studerende</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direktion</li><li>• Dekansektariater</li><li>• DSUR</li><li>• Institutter (TAP/VIP)</li><li>• <b>Studienævn</b></li><li>• Studiemiljørådet</li><li>• Institutråd</li><li>• Akademisk råd</li><li>• ØA</li><li>• HR</li><li>• STS</li><li>• CAS</li><li>• ITS</li><li>• AUB</li><li>• Studenterpolitiske org</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eksterne faglige eksperter</li><li>• Aftagerrepræsentanter</li><li>• Dimittender</li><li>• <b>Danmarks Dkkrediteringsinstitution</b></li><li>• <b>UFM</b></li><li>• Andre universiteter</li></ul>

De interessenter, som ikke er markeret med fed, vil blive inddraget i relevant omfang i de øvrige faser.

## 3. Evalueringsmetode

Valget af evalueringsmetode bør tage hensyn til følgende:

- Der skal være mulighed for at sikre en forventningsafstemning bl.a. ved at fremsætte rammebetingelserne for systemet
- Alle relevante interessenter skal høres (markeret med fed ovenfor)
- Omfanget for evalueringen (kvalitetssystemet) er komplekst og omfangsrigt
- Bidragene skal være så konkret og brugbare som mulige – og give input til både styrker og svagheder ved det eksisterende system samt evt. muligheder og trusler for udviklingen af systemet
- For at evalueringen giver mest værdi til det videre arbejde bør centrale kvalitetsaktører fra før organisationsændringen også have mulighed for at komme med bidrag til evalueringen

Med afsæt i ovenstående hensyn foretages evalueringen med udgangspunkt i følgende

### 1. Fakultetsmøderne

Strategi og Kvalitet vil hvis det ønskes deltage på dekanatets fastlagte møder med instituttlede, studieledere og evt. studienævnsformænd for at orientere om rammerne og processen for projektet vedr.



evaluering og udviklingen af kvalitetssystemet samt drøfte god uddannelseskvalitet og kvalitetskultur som grundlag for videreudvikling af kvalitetspolitikken.

2. Workshop

Strategi og Kvalitet afvikler i samarbejde med prodekanerne for uddannelse tre ens workshops. Alle relevante interessenter (markeret med fed i skemaet ovenfor) inviteres med henblik på deltagelse i en af de tre workshops. Ovenstående interessenter har dog mulighed for at invitere øvrige deltagere, hvis det vurderes relevant. Ligeledes inviteres tidligere relevante kvalitetsaktører (fra før 1. oktober), hvis de fortsat har ansættelse på AAU. Formålet med workshopsene er at etablere en tidsmæssig koncentration og et struktureret forløb med henblik på at sikre at den enkelte deltager får mulighed for at bidrage med egne erfaringer (styrker og svagheder) med det eksisterende kvalitetssystem inden for de enkelte kvalitetsområder og vedr. sammenhængskraften i systemet.

3. Indhentning af eksterne erfaringer

Strategi og Kvalitet vil primært ud fra et nationalt perspektiv foretage en kortlægning af eksterne erfaringer samt eksterne krav og forventninger til kvalitetsarbejdet og kvalitetssystemer i videregående uddannelse.

#### 4. Tids- og procesplan

Fase 1 foregår jf. den overordnede tidsplan i perioden februar til maj 2019. I nedenstående er de enkelte aktiviteter opdelt på de enkelte måneder, hvor aktiviteten vil finde sted. Seneste slutdato er angivet ud fra aktiviteten i det afsluttende måned.

AKTIVITETER	TIDSPLAN			
	Feb.	Mar.	Apr.	Maj.
Forberedelse af møder og workshops	28			
Fakultetsmøder		29		
Workshops			30	
Indsamling af eksterne erfaringer			30	
Projektplan for fase 2 udarbejdes				16
Notat med evalueringsresultater udarbejdes				16
Leverance godkendelse i RKU				30