



AALBORG UNIVERSITET

1. RAMME FOR REKRUTTERING OG STUDIESTART

AAU Kvalitetssystem

Rammedokument



08-12-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

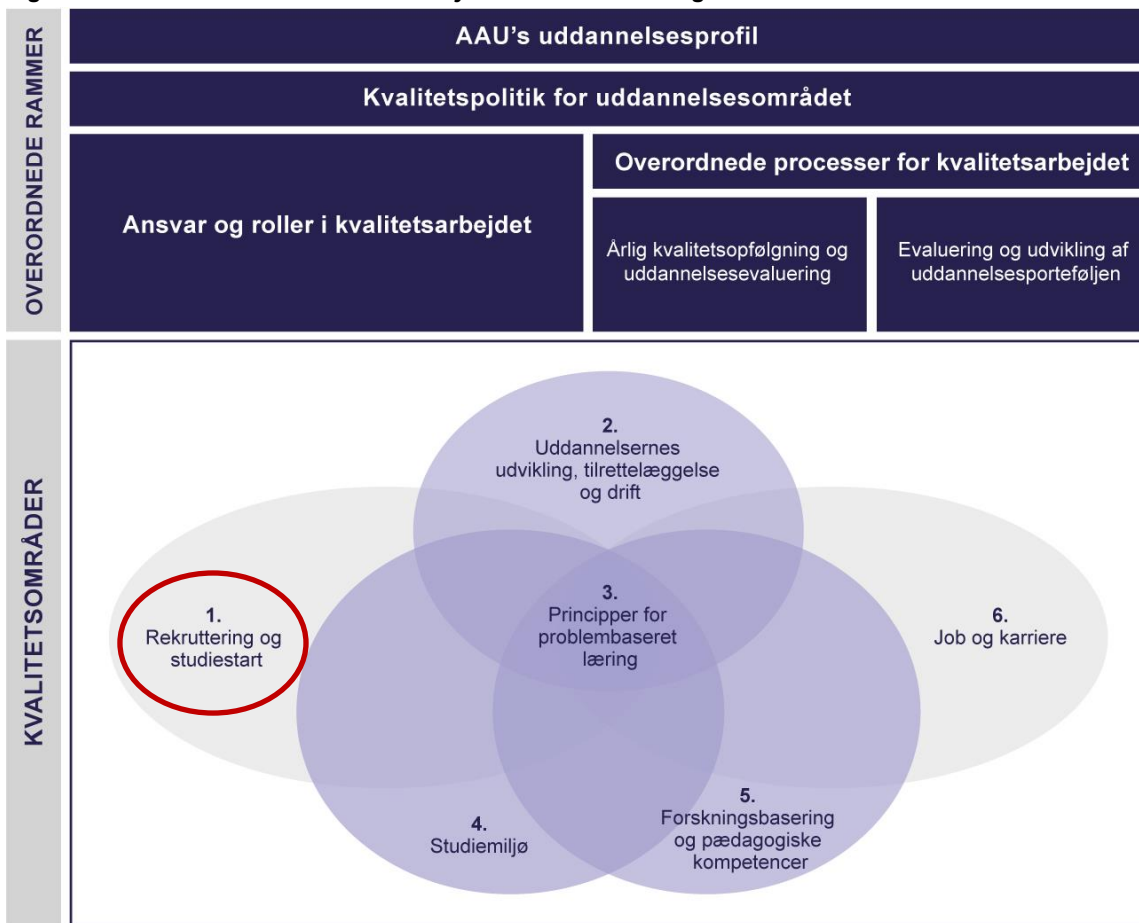
1. FORMÅL	3
2. STANDARDER OG INDIKATORER	5
Målsætning 1.1: Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne	5
Målsætning 1.2: Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	6
Målsætning 1.3: Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart.	7
3. INFORMATIONER TIL REKRUTTERING OG STUDIESTART	8
3.1 Obligatoriske informationer til kvalitetsarbejdet	8
3.2 Valgfrie informationer til kvalitetsarbejdet	9
4. PROCEDURER	9
5. BEGREBSDEFINITIONER	10
6. OMFANG.....	11
7. ANSVAR	11
8. ÆNDRINGSLOG	11

1. FORMÅL

Dette rammedokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. I dokumentet beskrives rammerne for kvalitetsarbejdet for kvalitetsområde 1 "Rekruttering og studiestart"¹ i kvalitetssystemet.

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem i sammenhæng til kvalitetsområde 1.



Anm: For yderligere beskrivelse af strukturen, henvises til "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Inden for kvalitetsområdet "Rekruttering og studiestart" har AAU som mål at tiltrække velkvalificerede danske og internationale studerende. AAU vil fremme et bevidst og kvalificeret uddannelsesvalg og give de nye studerende en god overgang til studielivet på universitetet.

For dette kvalitetsområde er målsætningerne², der er defineret i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)", operationaliseret i nedenstående standarder, der definerer, hvad der er tilfredsstillende kvalitet, og hvordan målsætninger opfyldes.

¹ Se AAU's definition i afsnit 5.

² Se opbygningen af målhierarkiet i AAU's kvalitetssystem i afsnit 5.

1. Ramme for rekruttering og studiestart

Målsætninger	Standarder
1.1. Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne.	1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.
1.2. Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.
	1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.
	1.2.3 Informationer om universitetets uddannelser formidles til potentielle studerende, så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.
1.3. Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart.	1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.
	1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.
	1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.
	1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.

Målsætninger for "1. Rekruttering og studiestart" kan ses i sammenhæng med de øvrige kvalitetsområders målsætninger i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

De specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er i AAU's kvalitetssystem defineret i procedurer.

2. STANDARDER OG INDIKATORER

Nedenfor beskrives de standarder og indikatorer, der skal sikre, at kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 1. "Rekruttering og studiestart" understøtter universitetets målsætninger inden for kvalitetsområdet.

For indikatorer med tilknyttede grænseværdier, kan de konkrete grænseværdier ses i "[Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet](#)".

MÅLSÆTNING 1.1: UNIVERSITETETS REKRUTTERING AF NYE STUDERENDE SIKRER ET BÆREDYGTIGT OPTAG PÅ UDDANNELSERNE.

Standard 1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter ³	Opfølgning	Ansvar ⁴	Løbende kvalitetsopfølgning
Antal optagne studerende.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">Fælles Serviceberetning Årligt i: <ul style="list-style-type: none">Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport⁵	FS INST	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
Der gennemføres relevante rekrutteringsaktiviteter.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">Fælles Serviceberetning Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none">Uddannelsesevalueringssrapport	FS INST	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

³ Forkortelserne af uddannelserne er gjort ud fra følgende: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA)

⁴ FS: Fælles Service, INST: Institutterne, FAK: Fakulteterne

⁵ Opfølgningsprocessen vil variere i forhold til cyklus for den enkelte uddannelse: År 1: Uddannelsesevaluering. År 2, 4 og 6: Kvalitetsstatus. År 3 og 5: Kvalitetsrapportering.

1. Ramme for rekruttering og studiestart

MÅLSÆTNING 1.2: POTENTIELLE STUDERENDE FÅR MULIGHED FOR AT TRÆFFE ET BEVIDST UDDANNELSESVALG PÅ ET VELINFORMERET OG SAGLIGT GRUNDLAG.

Standard 1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af deltagerne i studiepraktik, der angiver, at studiepraktikken har gjort dem klogere på deres uddannelsesvalg.	Nej	PBA og BA	Hvert 2. år i: • Fælles Serviceberetning	FS	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
Evaluering af "Åbent hus"-arrangement.	Nej	PBA og BA	Hvert 2. år i: • Fælles Serviceberetning	FS	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

Standard 1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Relevante tilbud om central vejledning formidles på www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/ .	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Serviceberetning	FS	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

Standard 1.2.3 Informationer om universitetets uddannelser formidles til potentielle studerende, så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Relevant information om uddannelsen formidles på www.aau.dk .	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Serviceberetning Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	FS INST	FS behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

1. Ramme for rekruttering og studiestart

MÅLSÆTNING 1.3: UNIVERSITETET TILBYDER NYE STUDERENDE EN VELTILRETTELAGT OG IND-DRAGENDE STUDIESTART.

Standard 1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
De studerendes evaluering af den modtagne information inden og gennem studiestarten (monitoreres via de studerendes evaluering af studiestarten).	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	INST	Studienævnet behandler årligt evalueringen af studiestart

Standard 1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
De studerendes evaluering af den faglige integration gennem studiestarten (monitoreres via de studerendes evaluering af studiestarten).	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	INST	Studienævnet behandler årligt evalueringen af studiestart
De studerendes evaluering af den sociale integration gennem studiestarten (monitoreres via de studerendes evaluering af studiestarten).	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	INST	Studienævnet behandler årligt evalueringen af studiestart

Standard 1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
De studerendes evaluering af forventningsafstemningen gennem studiestarten (monitoreres via de studerendes evaluering af studiestarten).	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	INST	Studienævnet behandler årligt evalueringen af studiestart

1. Ramme for rekruttering og studiestart

Standard 1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af frafaldne studerende på 1. studieår.	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

3. INFORMATIONER TIL REKRUTTERING OG STUDIESTART

Til kvalitetsarbejdet med at udvikle uddannelserne ift. "Rekruttering og studiestart" anvendes information, der kan give viden om uddannelsernes kvalitet i relation til de fastlagte standarder og indikatorer tilknyttet kvalitetsområdet. Nogle informationer er obligatoriske og *skal* inddrages i det løbende kvalitetsarbejde, mens andre kan anvendes efter behov som supplement og er derfor valgfrie.

Herunder fremgår det, hvilke data og informationer, det er obligatorisk at inddrage i kvalitetsarbejdet og hvilke, det er valgfrit at inddrage. Der gøres opmærksom på, at listen over valgfrie informationer ikke er udtømmende, men indeholder de væsentligste data og informationer, det typisk kan være relevant at anvende som supplement til de obligatoriske data og informationer.

3.1 OBLIGATORISKE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *skal* inddrages systematisk i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 1.

Evalueringer:

	Indgår i følgende standarder:
Evaluering af studiepraktik	1.2.1
Evaluering af "Åbent hus"-arrangement	1.2.1
Evaluering af studiestart	1.3.1, 1.3.2 og 1.3.3

Data:

	Indgår i følgende standarder:
Optag	1.1.1
Frafald på 1. studieår	1.3.4

1. Ramme for rekruttering og studiestart

Øvrige informationer:

	Indgår i følgende standarder:
Gennemførte relevante rekrutteringsaktiviteter	1.1.1
Relevant information om uddannelsen formidles på www.aau.dk	1.2.3
Relevante tilbud om central vejledning formidles på formidles på https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/	1.2.2

3.2 VALGFRIE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *kan* inddrages efter behov i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 1 som supplement.

Data:

	Kan anvendes til følgende standarder
Antal ansøgere, kvote 2. og det samlede antal ansøgere, kvote 1 og 2	1.1.1
Antal 1. prioritetsansøgere	1.1.1
Notater vedr. optag	1.1.1
De studerendes udmeldelsesbegrundelser	1.2.3 og 1.3.4
Overgang fra bachelor- til kandidatuddannelse på AAU	1.1.1
Ratio: 1. prioritetsansøgere/optag	1.1.1
Optag af internationale studerende på kandidatuddannelserne (QlikView Datapakke)	1.1.1
Statistik over antal "ikke fremmødte studerende, der udmeldes 1. måned"	1.2.2 og 1.3.1

4. PROCEDURER

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og Roller i kvalitetsarbejdet](#)".

Det konkrete opgaveansvar, arbejdsfordelingen, principper og specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er beskrevet i procedurer inden for alle kvalitetsområderne.

For kvalitetsområdet "Rekruttering og studiestart" er der fastlagt følgende procedurer med eventuelle tilknyttede værktøjer:

Nummer	Betegnelse	Link til tilknyttede dokumenter og værktøjer
1.3.1	Principper for studiestart	Vidensbank for fastholdelsesarbejdet AAU's studieaktivitetsmodel
1.3.2	Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser	
1.3.3	Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser	

1. Ramme for rekruttering og studiestart

Nummer	Betegnelse	Link til tilknyttede dokumenter og værktøjer
2.3.2	Principper for evalueringer med studerende	Bilag, Værktøjer
4.3.1	Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning	Minimumskrav til studenterstudievejledere Vidensbank for fastholdelsesarbejdet
4.3.2	Procedure for vejledning af forsinkede studerende	Bilag, Værktøjer

5. BEGREBSDEFINITIONER

Nedenfor ses en oversigt over AAU's definitioner af begreber, hvor en forståelse af disse er vigtig i forhold til at gennemføre kvalitetsarbejdet.

Begreb	Definition
Kvalitetsarbejde	Kvalitetsarbejde omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at sikre, udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af AAU's indsats på uddannelsesområdet
Studiestart	Studiestart skal i denne sammenhæng ses som det samlede forløb, fra den kommende studerende accepterer studiepladsen til gennemførelsen af det første år.
AAU's målhierarki	<p>Målsætninger</p> <p>I "Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.</p> <p>Standarder</p> <p>I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.</p> <p>Indikatorer</p> <p>En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.</p> <p>De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastsat en tilknyttet grænseværdi.</p> <p>Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grøn: Tilfredsstillende niveau• Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.• Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

6. OMFANG

Denne områderamme omfatter samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i Aalborg, København og Esbjerg. Den er således gældende for universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- (HD) og masteruddannelser. For de enkelte proceskrav, indikatorer og øvrige data er der angivet, hvilke af disse uddannelsesstyper, disse er gældende for.

7. ANSVAR

Denne ramme evalueres og revideres i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling. Studieservice er ansvarlig for at rammedokumentet er opdateret og tilgængelig på AAU's kvalitetshjemmeside: <https://www.kvalitet.aau.dk/>.

Dekanaterne og universitetsdirektøren er ansvarlig for at kvalitetsarbejdet er implementeret i egen organisation iht. kravene i denne ramme.

8. ÆNDRINGSLOG

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
2020-10-08	1. version	Godkendt på Rådet for kvalitetssikring og -udvikling (RKU)	lhl
2021-01-21	Justeringer i indikatorerne	Godkendelse på RKU den 21. januar 2021	lhl
30-08-2021	Krav til kvalitetsrapportering af følgende indikatorer fjernes: Indikator til standarderne: 1.1.1 (vedr. institutternes rekrutteringsaktiviteter) samt 1.2.3 (institutternes formidling på www.aau.dk)	Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling er enige om at opfølgingsfrekvens ændres for 2 indikatorer for at forenkle kvalitetssystemet	lhl
08-12-2022	Indikatorer er omformuleret. Indikatorskemaerne er suppleret med en kolonne, der viser den løbende kvalitetsopfølgning.	Beslutning på RKU-møde den 28. juni i forbindelse med dialog om justeringer af kvalitetssystemet.	lhl