



AALBORG UNIVERSITET

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

AAU Kvalitetssystem

Rammedokument



08-12-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

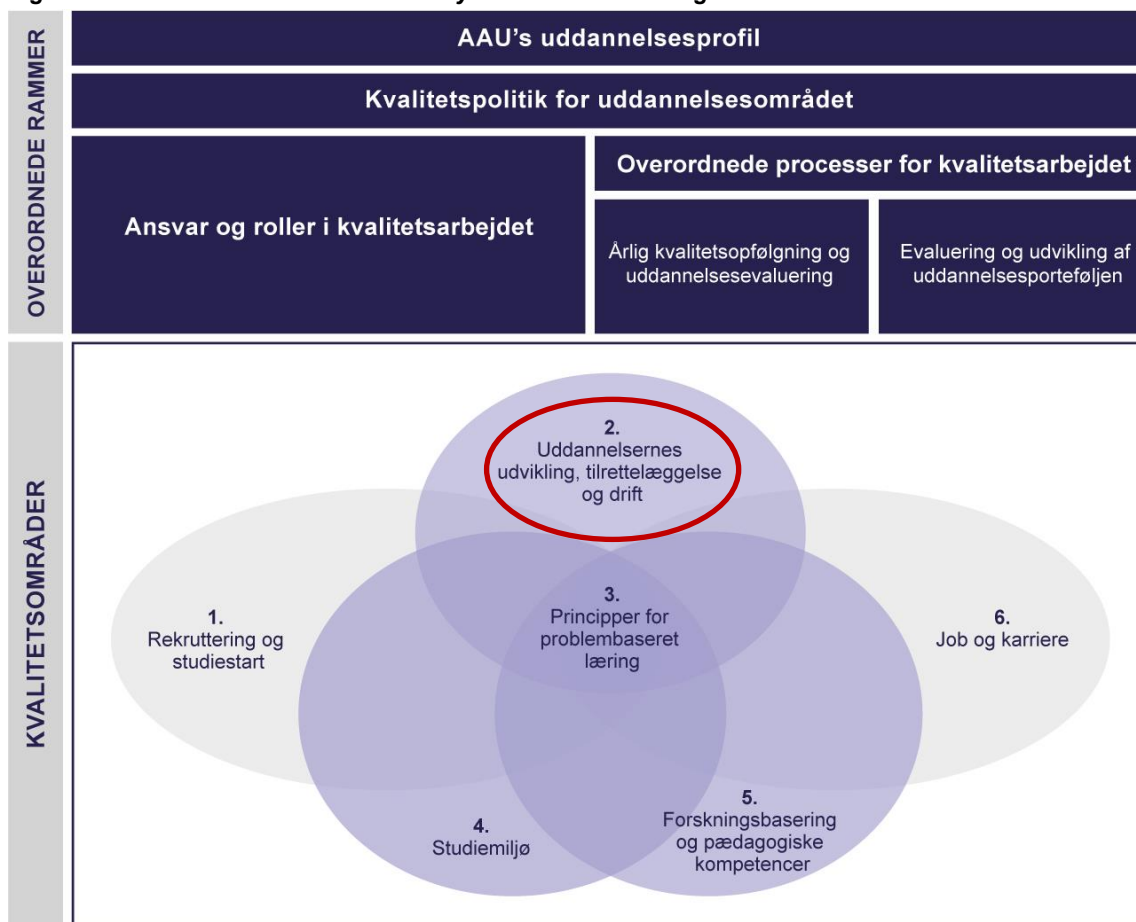
| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | FORMÅL | 3 |
| 2. | STANDARDE OG INDIKATORER | 5 |
| | Målsætning 2.1: Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov. | 5 |
| | Målsætning 2.2: Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse. | 6 |
| | Målsætning 2.3: Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil. | 7 |
| 3. | INFORMATIONER TIL UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT | 9 |
| | 3.1 Obligatoriske informationer til kvalitetsarbejdet | 9 |
| | 3.2 Valgfrie informationer til kvalitetsarbejdet | 10 |
| 4. | PROCEDURER | 10 |
| 5. | BEGREBSDEFINITIONER | 11 |
| 6. | OMFANG | 11 |
| 7. | ANSVAR | 11 |
| 8. | ÆNDRINGSLOG | 12 |

1. FORMÅL

Dette rammedokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. I dokumentet beskrives rammerne for kvalitetsarbejdet for kvalitetsområde ”2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift” i kvalitetssystemet.

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem i sammenhæng til kvalitetsområde 2.



ANM: For yderligere beskrivelse af strukturen, henvises til ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#).

Inden for kvalitetsområdet ”Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift” har AAU som mål at udbyde uddannelser med faglig progression og studieaktivitet tilsvarende de ECTS-point, det samlede uddannelsesforløb er normeret til. Uddannelserne er opbygget således, at de studerende har indflydelse på egen uddannelse med henblik på at styrke læringen igennem uddannelsen og motivationen for at gennemføre denne.

For dette kvalitetsområde er målsætningerne¹, der er defineret i ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#), operationaliseret i nedenstående standarder, der definerer, hvad der er tilfredsstillende kvalitet, og hvordan målsætninger opfyldes.

¹ Se opbygningen af målhierarkiet i AAU's kvalitetssystem i afsnit 5.

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

| Målsætninger | Standarder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov. | 2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender og censorer samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter). |
| 2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse. | 2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme. |
| 2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil. | 2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil. |
| | 2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester. |
| | 2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point. |

Målsætninger for "2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" kan ses i sammenhæng med de øvrige kvalitetsområders målsætninger i ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#).

De specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er i AAU's kvalitetssystem defineret i procedurer.

2. STANDARDER OG INDIKATORER

Nedenfor beskrives de standarder og indikatorer, der skal sikre, at kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområdet "2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" understøtter universitetets målsætninger inden for kvalitetsområdet.

For indikatorer med tilknyttede grænseværdier, kan de konkrete grænseværdier ses i "[Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet](#)".

MÅLSÆTNING 2.1: UDDANNELSERNE UDVIKLES UNDER HENSYNTAGEN TIL SAMFUNDETS OG ARBEJDSMARKEDETS NUVÆRENDE OG FREMADRETTEDE BEHOV.

Standard 2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimitterende og censorer samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).

| Indikatorer | Grænseværdi | Omfatter ² | Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | Ansvar ³ | Løbende kvalitetsopfølgning |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Uddannelsens kompetenceprofil og indhold, som beskrevet i studieordningen, er relevant i forhold til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov. | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport⁴ | INST | Løbende behandling på aftagerpanel og i studienævn |

² Forkortelserne af uddannelserne er gjort ud fra følgende: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA)

³ FS: Fælles Service, INST: Institutterne, FAK: Fakulteterne

⁴ Opfølgningsprocessen vil variere i forhold til cyklus for den enkelte uddannelse: År 1: Uddannelsesevaluering. År 3 og 5: Kvalitetsrapportering.

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

MÅLSÆTNING 2.2: AALBORG UNIVERSITET UDBYDER UDDANNELSER, HVOR NIVEAU OG KOMPETENCEPROFIL SVARER TIL KVALIFIKATIONSRAMMENS TYPEBESKRIVELSE.

Standard 2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.

| Indikatorer | Grænseværdi | Omfatter | Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | Ansvar | Løbende kvalitetsopfølgning |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|
| Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme. | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none">• Uddannelsesevalueringssrapport | INST | Vurderes løbende ved eventuelle justeringer af studieordningen |

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

MÅLSÆTNING 2.3: UDDANNELSERNES TILRETTELÆGGELSE OG GENNEMFØRELSE, HERUNDER PRØVEFORMERNE, UNDERSTØTTER DE STUDERENDES OPNÅELSE AF UDDANNELSERNES KOMPETENCEPROFIL.

Standard 2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.

| Indikatorer | Grænseværdi | Omfatter | Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | Ansvar | Løbende kvalitetsopfølgning |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sammenhæng mellem adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil i uddannelsen (monitores via de studerendes evaluering af studieaktiviteter samt de studerendes evaluering af hele uddannelsesforløbet (slutevaluering)). | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler evalueringer med studerende hvert semester eller iht. instituttets plan for evalueringer |
| Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år | Ja | PBA, BA og KA | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport⁵ | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |

Standard 2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester

| Indikatorer | Grænseværdi | Omfatter | Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | Ansvar | Løbende kvalitetsopfølgning |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Faglig progression gennem uddannelsen (Monitores via de studerendes evaluering af uddannelsesforløbet (slutevaluering)). | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler årligt evalueringen af uddannelsesforløbet |

⁵ Opfølgningsprocessen vil variere i forhold til cyklus for den enkelte uddannelse: År 1: Uddannelsesevaluering. År 2, 4 og 6: Kvalitetsstatus. År 3 og 5: Kvalitetsrapportering

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

Standard 2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil inden for den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.

| Indikatorer | Grænse-værdi | Omfat-ter | Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | An-svar | Løbende kvalitets-opfølgning |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studieaktivitetsmodellen for et typisk semester præsenteres for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester mhp. forventningsafstemning om de studerendes tidsforbrug. | Nej | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| Antallet af planlagte undervisningstimer | Ja | PBA, BA og KA | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| Antallet af planlagte vejledningstimer | Ja | PBA, BA og KA | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| De studerendes typiske tidsforbrug (monitoreres via Danmarks Studieundersøgelse). | Nej | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid | Ja | PBA, BA og KA | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| De studerendes evaluering af studieaktiviteter (monitoreres via de studerendes evaluering af studieaktiviteter). | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler evalueringer med studerende hvert semester eller iht. instituttets plan for evalueringer |
| De studerendes prøveresultater. | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering |
| Censorerens vurdering af uddannelsen samt dens prøve- og eksamensformer (monitoreres via censorformandskabernes årsberetninger). | Nej | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport | INST | Studienævnet behandler censorrapporten årligt, når den modtages |

3. INFORMATIONER TIL UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

Til kvalitetsarbejdet ift. "Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" anvendes information, der kan give viden om uddannelsernes kvalitet i relation til de fastlagte standarder og indikatorer tilknyttet kvalitetsområdet. Nogle informationer er obligatoriske og *skal* inddrages i det løbende kvalitetsarbejde, mens andre kan anvendes efter behov som supplement og er derfor valgfrie.

Herunder fremgår det, hvilke data og informationer, det er obligatorisk at inddrage i kvalitetsarbejdet og hvilke, det er valgfrit at inddrage. Der gøres opmærksom på, at listen over valgfrie informationer ikke er udtømmende, men indeholder de væsentligste data og informationer, det typisk kan være relevant at anvende som supplement til de obligatoriske data og informationer.

3.1 OBLIGATORISKE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *skal* inddrages systematisk i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 2.

Evalueringer:

| | Indgår i følgende standarder: |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Det typiske tidsforbrug for studerende (Fra Danmarks Studieundersøgelse) | 2.3.3 |
| De studerendes evalueringer af studieaktiviteter | 2.3.1, 2.3.2 og 2.3.3 |
| Dimittendundersøgelsen | 2.1.1 |

Data:

| | Indgår i følgende standarder: |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Frafald indenfor den normerede studietid + 1 år | 2.3.1 |
| Planlagte undervisningstimer | 2.3.3 |
| Planlagte vejledningstimer | 2.3.3 |
| Overskridelse af normeret studietid | 2.3.3 |
| Statistik over prøveresultater | 2.3.3 |

Øvrige informationer:

| | Indgår i følgende standarder: |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Referater fra studienævnsmøder | 2.1.1, 2.3.1, 2.3.4, 2.3.5 og 2.3.6 |
| Referater fra uddannelsesevalueringer/møder | 2.1.1, 2.3.1 og 2.3.2 |
| Referater fra møder i aftagerpaneler | 2.1.1 |
| Studieordninger | 2.2.1 |
| Studieaktivitetsmodellen | 2.3.3 |
| Censorrapporter | 2.3.3 |

3.2 VALGFRIE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *kan* inddrages efter behov i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 2 som supplement.

Evalueringer:

| | Kan anvendes til følgende standarder: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Resultater fra UFM's Danmarks Studieundersøgelse (undtaget "de studerendes typiske tidsforbrug", der er obligatorisk for standard 2.3.3) | 2.3.3 og generelt for kvalitetsområdet hvor relevant |

Data:

| | Kan anvendes til følgende standarder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Frafald over 1. studieår (for PBA, BA og KA), Frafald over 2. studieår (for PBA, BA og KA) og Frafald over 3. studieår (for PBA og BA) | 2.3.1 og generelt for kvalitetsområdet hvor relevant |
| Supplerende frafaldsanalyser | 2.3.1 |
| Andelen af de studerende på Master- og HD-uddannelserne (VEU) der gennemfører en hel uddannelse | 2.3.2 |

4. PROCEDURER

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet](#)".

Det konkrete opgaveansvar, arbejdsfordelingen, principper og specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er beskrevet i procedurer inden for alle kvalitetsområderne.

For kvalitetsområdet "Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" er der fastlagt følgende procedurer med eventuelle tilknyttede værktøjer:

| Nummer | Betegnelse | Link til tilknyttede dokumenter og værktøjer |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2.2.1 | Fællesbestemmelser for uddannelser | |
| 2.3.1 | Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre | Bilag, Værktøjer |
| 2.3.2 | Principper for evalueringer med studerende | Bilag, Værktøjer |
| 2.3.3 | Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber | |

5. BEGREBSDEFINITIONER

Nedenfor ses en oversigt over AAU's definitioner af begreber, hvor en forståelse af disse er vigtig i forhold til at gennemføre kvalitetsarbejdet.

| Begreb | Definition |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalitetsarbejde | Kvalitetsarbejde omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at sikre, udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af AAU's indsats på uddannelsesområdet |
| AAU's målhierarki | <p>Målsætninger</p> <p>I "Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.</p> <p>Standarder</p> <p>I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.</p> <p>Indikatorer</p> <p>En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.</p> <p>De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastsat en tilknyttet grænseværdi.</p> <p>Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grøn: Tilfredsstillende niveau • Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen. • Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan |

6. OMFANG

Denne områderamme omfatter samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i Aalborg, København og Esbjerg. Den er således gældende for universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- (HD) og masteruddannelser. For de enkelte proceskrav, indikatorer og øvrige data er der angivet, hvilke af disse uddannelsesstyper, disse er gældende for.

7. ANSVAR

Denne ramme evalueres og revideres i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling. Studieservice er ansvarlig for at rammedokumentet er opdateret og tilgængelig på AAU's kvalitetshjemmeside: www.kvalitet.aau.dk.

Dekanaterne og universitetsdirektøren er ansvarlig for at kvalitetsarbejdet er implementeret i egen organisation iht. kravene i denne ramme.

8. ÆNDRINGSLOG

| Dato | Ændring | Årsag | Udførende (Initialer) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2021-01-21 | 1. version | Godkendelse på RKU den 21. januar 2021 | lhl |
| 30-08-2021 | Krav til kvalitetsrapportering af følgende indikatorer fjernes: Indikator til standarderne: 2.3.1 (vedr. uddannelsernes sammenhæng) og 2.3.4 (vedr. censorrapporter.) | Rådet for Kvalitetssikring og –udvikling er enige om at opfølgingsfrekvens ændres for 2 indikatorer for at forenkle kvalitetssystemet | lhl |
| 08-02-2022 | Proceduren ”2.2.1 Ramme for uddannelser” er nu færdigudarbejdet og har skiftet navn til ”2.2.1 Fællesbestemmelser for uddannelser” | Arbejdsprocessen i UddannelsesJura og godkendelsen i DSUR | lhl |
| 08-12-2022 | Indikatorer er omformuleret. Indikatorskemaerne er suppleret med en kolonne, der viser den løbende kvalitetsopfølgning. | Beslutning på RKU-møde den 28. juni i forbindelse med dialog om justeringer af kvalitetssystemet. | lhl |